

Srednja škola „Stjepan Ivšić“

O R A H O V I C A

Trg Tina Ujevića 1



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

školske godine 2023./24.

Orahovica, rujan 2023.

SADRŽAJ:

1. Uvod	2
2. Podatci o uvjetima rada	3
3. Rezultati upisa u školskoj 2022./23. godini	6
4. Pregled upisanih učenika i odjela u školskoj 2023./24. godini	7
5. Kalendar rada	10
6. Organizacija odgojno-obrazovnog rada	12
6.1. Nastavni planovi	12
6.2. Praktična nastava i stručna praksa	21
6.3. Izborna i fakultativna nastava	25
6.4. Dodatna i dopunska nastava	26
6.5. Matura i izrada i obrana završnog rada	27
6.6. Naučnički ispiti	29
6.7. Popravni ispiti	29
7. Plan i program rada Školskog odbora	30
8. Plan i program rada Vijeća roditelja	30
9. Plan i program rada Vijeća učenika	31
10. Plan i program rada stručnih tijela	32
10.1. Program rada Nastavničkog vijeća	32
10.2. Program rada stručnih aktiva	33
10.3. Plan rada pedagoga	34
10.4. Plan i program rada školskog knjižničara	38
10.4.1. Godišnji plan tematskih izložbi	41
10.5. Program rada razrednika	42
10.6. Plan rada ravnatelja	45
11. Plan permanentnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika	48
12. Program odgojnog rada škole	49
13. Školski preventivni programi	50
13.1. Školski preventivni program suzbijanja ovisnosti	50
13.2. ŠPP „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“	53
13.3. ŠPP suzbijanja trgovine ljudima	56
13.4. ŠPP suzbijanja korupcije	57
13.5. ŠPP odgoja i obrazovanja za ljudska prava	59
14. Plan rada grupa izvannastavnih aktivnosti	60
15. Projektni dani škole	61
16. Godišnji (akcijski) plan primjene IKT-a u procesima učenja i poučavanja i poslovanja škole	62
17. Godišnji fond sati nastave	63
18. Zaduženje nastavnika redovnom, izbornom, dodatnom, dopunskom i fakultativnom nastavom	67
19. Popis zaposlenika	69
20. Godišnji plan i program rada obrazovanje odraslih	71
21. Zaključak	72

Srednja škola "STJEPAN IVŠIĆ"

ORAHOVICA, Trg Tina Ujevića 1, p.p. 28

TELEFONI: (033) 673 – 482, 400 – 248, 400 - 249

FAKS: (033) 673 - 248

MATIČNI BROJ: **3018172**

OIB: 38434972997

IBAN: HR31 23600001102201888

E-mail: ravnatelj@ss-sivsic-orahovica.skole.hr

www.ss-sivsic-orahovica.skole.hr

UVOD

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18, 98/19 i 64/20) određuje kao obvezu srednjim školama izradu Godišnjeg plana i programa rada.

Ovo ne treba shvatiti samo kao obvezu jer Godišnji plan i program rada predstavlja sredstvo za rad. Dobar plan i njegovo uspješno ostvarenje, uz odgovarajuću provjeru, jamče uspješan rad škole u cjelini.

Nastavni predmeti teorijske i praktične nastave imaju svoje godišnje izvedbene kurikulume, a nalaze se u pedagoškoj službi škole.

Programi rada stručnih aktiva nastavnika ovdje će biti prezentirani osnovnim sadržajima za školu kao cjelinu.

Izvedbeni se programi za svaki stručni aktiv i razrednika također nalaze u pedagoškoj službi škole, odnosno u e-dnevniku.

U školskom se kurikulumu teži većoj individualizaciji nastave, a moglo bi se reći i demokratizaciji ukupnih odnosa u školi.

Sastavni dio ovog dokumenta su i planovi i programi rada Nastavničkog vijeća, pedagoške službe te školske knjižnice. Popis odobrenih udžbenika za pojedine nastavne predmete nalazi se u prilogu ovog dokumenta.

Roditelje, a i učenike, treba puno više uključiti u operacionalizaciju i realizaciju školskih programa te u upravljanje školom. U školi je osnovano Vijeće roditelja i Vijeće učenika s pojedinim predstavnikom iz svakog razrednog odjela.

Osnivač Srednje škole u Orahovici bila je tadašnja Skupština općine Orahovica, i to 30. rujna 1965. Tada je osnovana Gimnazija, a 29. rujna 1967. osnovana je Škola učenika u privredi. Škole su spojene 27. lipnja 1968. u Srednjoškolski centar. U sličnom obliku škola djeluju i danas.

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa, Klasa: 602-03/02-01/104, Urbroj: 532/1-02-1 od 1. veljače 2002. osnivačka prava prenesena su na Virovitičko – podravsku županiju.

Srednja škola radi u dvije didaktičke cjeline:

- ♦ **GIMNAZIJA**
- ♦ **STRUKOVNA ŠKOLA**

Kako većina nastavnika radi i u gimnaziji i u strukovnoj školi, rad se odvija zajednički, u školi kao jednoj cjelini.

PODACI O UVJETIMA RADA

1. MATERIJALNI UVJETI

a) Prostor

Srednja škola "Stjepan Ivšić" Orahovica radi u školskoj zgradi koja je izgrađena 1983. godine za potrebe osnovne i srednje škole u Orahovici.

Ukupna površina objekta je 8440 m².

U školi postoji 18 učionica opće namjene (površine 1108 m²), 2 informatičke učionice s 32 radna mjesta (156 m²), 3 specijalizirane učionice (289 m²), 3 laboratorija - praktikuma (206 m²) sa 62 učenička radna mjesta, 9 nastavničkih kabineta s 29 radnih mjesta, društvena dvorana (ukupne površine 137 m² sa 150 stolica) te knjižnica i čitaonica (ukupne površine 126 m²). U idućem je razdoblju (dvije do tri godine) planirana izmjena preostale unutrašnja stolarije na zgradi škole, postavljanje žaluzina na prozore, izmjena stropnih obloga i podova u učionicama, nabava namještaja za nekoliko učionica te nabava nove, suvremenije informatičke opreme. Kao nužnost, zbog visokih bi temperatura morali klimatizirati preostale prostore škole.

U sklopu zgrade nalazi se velika športska dvorana s 509 sjedećih mjesta i površinom terena 1305 m², te manja dvorana površine 195 m². Ukupna površina športske dvorane s pratećim prostorom iznosi 2674 m². U športskoj dvorani trebalo bi postaviti razglas te nastaviti sukcesivnu izmjenu plinskih instalacija u objektu škole koja je započela krajem prošle školske godine.

U sklopu školske zgrade nalaze se i dvije radionice za ručnu i strojnu obradu metala sa 42 učenička radna mjesta, ukupne površine 236 m². U prostoru radionice opremili smo i CNC praktikum s tokarilicom i 10 računala s odgovarajućim programskim paketom te pribavili novi moderan CNC stroj - glodalicu. Nabavljen je i jedan multifunkcionalni CNC stroj u sklopu kojeg imamo 3D pisač i lasersku gravirku. Nabavljen je i novi moderan CNC simulator. U tijeku je nabava polovnog automobila za obuku automehatroničara. U dvorištu škole izgrađen je i opremljen podrum-praktikum (32 m²) za učenike poljoprivredne struke, na garažama se nalazi staklenik (35 m²), imamo i plastenik 10x24 m te prostor za pravljenje sokova. U okviru školskog okoliša nalazi se voćnjak i vinograd (oko 2000 m²) u kojem učenici poljoprivredne struke obavljaju praktičnu nastavu.

Grijanje škole je centralno - pomoću plina, pa u sklopu zgrade postoje kotlovnica i garaža ukupne površine 343 m².

Ukupna površina školskog okoliša je 37.865 m², od čega na 4 športska terena otpada 3000 m².

b) Oprema

Oprema škole je zadovoljavajuća. Nastava se izvodi kabinetski, a oprema kabineta vrlo je raznolika. Dva kabineta informatike opremljena su sa 16, odnosno 10 umreženih računala i u potpunosti zadovoljavaju naše potrebe, a dio računala smo tijekom prošle školske godine zamijenili novima i suvremenijima. Osim toga, u

radionici strojarstva imamo 10 računala za vježbe učenika u programu CNC operater. Treba reći da se pedagoška statistika, knjižničarski, računovodstveni i administrativno-tajnički poslovi obavljaju pomoću računala koja su umrežena i priključena na internet. Računala se koriste za rad u zbornici te kabinetima nastavnika, prije četiri godine smo od CARNET-a i Virovitičko-podravške županije dobili prijenosna računala za sve nastavnike. 2022. godine postavljena je nova internetske mreže preko CARNET-a u sklopu projekta e-Škole. Također obavljena je temeljita rekonstrukcija i opremanje knjižnice i čitaonice. U sklopu istog projekta 2023. nabavljeno je još 8 prijenosnih računala namijenjenih korištenju učenicima te 2 interaktivne ploče. Planiramo daljnje opremanje praktikuma i radionica, posebno uređenje i opremanje suvremene CAD-CAM učionice sa kompletnom IT opremom.

Nabava stručne literature odvija se po planu i iskazanim potrebama pojedinih nastavnih područja. U knjižnicu je tijekom školske godine primovljeno 50 novih knjiga. Od toga je 48 knjiga kupljeno u iznosu od 4.956,33 kn i 228,54 €, dok su 2 knjige donirane u iznosu od 22 €. Od časopisa primamo Olimp, Suvremena trgovina, Poduzetnik, Hrvatska revija (sve besplatno) te Školske novine i Vijenac.

Škola posebnu pozornost posvećuje **zaštiti na radu**, prije svega kroz osposobljavanje učenika i djelatnika, ali i kroz redovite preglede strojeva i uređaja po zakonskim odredbama.

VREMENSKI PLAN PREGLEDA INSTALACIJA, STROJEVA I UREĐAJA

Red. broj.	Vrsta pregleda	Vrijeme
1.	Pregled strojeva i uređaja (svake treće godine)	rujan
2.	Pregled kotlovnice i plinskih instalacija	studeni
3.	Pregled gromobrana	rujan
4.	Pregled protupožarnih aparata	rujan
5.	Pregled hidrantske mreže (unutarnja i vanjska)	rujan
6.	Pregled plamenika u kotlovnici	studeni
7.	Mjerenje emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora	studeni
8.	Pregled i ispitivanje električnih instalacija	srpanj
9.	Dojava zapaljivih plinova	listopad
10.	Dimnjačar	studeni
11.	Pregled plinodojavne centrale	rujan

2. KADROVSKI UVJETI

U ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada sudjeluju djelatnici zaposleni na neodređeno i određeno vrijeme, zaposleni na ugovor o djelu a imamo i jednog vanjskog suradnika.

TABLIČNI PRIKAZ POTREBNIH RADNIH MJESTA

Red. br.	RADNO MJESTO	NSS	KV	SSS	VŠS	VSS	Ukupno
1.	Ravnatelj					1	1
2.	Stručni suradnici					2	2
3.	Nastavnici - suradnici u nastavi			2	2	24	28
4.	Tajnik					1	1
5.	Računovođa			1			1
6.	Tehničko osoblje		1	3			4
U K U P N O:			1	6	2	28	37

Ovaj prikaz usklađen je s važećim Pravilnikom o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN94/10), Državnim pedagoškim standardom i ostalim važećim propisima.

Dvanaest nastavnika radi na dvije i više škola što značajno otežava rad škole, a posebno izradu rasporeda sati.

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena.

3. ORGANIZACIJSKI UVJETI

U školskoj 2023./24. godini obrazujemo učenike u:

- ♦ **gimnaziji** općeg smjera
- ♦ **zdravstvu** – za zanimanje fizioterapeutske tehničar
- ♦ **strojarstvu** – za zanimanja automehatroničar, CNC operateri vodoinstalater
- ♦ **ekonomiji, trgovini i poslovnoj administraciji** – za zanimanje komercijalist
- ♦ **ugostiteljstvu i turizmu** – za zanimanja kuhar i konobar
- ♦ **poljoprivredi** – za zanimanja cvjećar i voćar-vinogradar-vinar

Ovolika raznolikost obrazovnih programa i profila zahtijeva složenu organizaciju i dobro planiranje rada.

- ♦ u gimnaziji općeg smjera u sva četiri razreda obrazujemo po jedan odjel
- ♦ u području rada zdravstva obrazujemo prvi i drugi razred smjera fizioterapeutske tehničar
- ♦ u području rada strojarstva u prvom, drugom i trećem razredu obrazujemo jedan mješoviti odjel automehatroničara (zajedno s kuharima i konobarima), uprvom, drugom i trećem razredu obrazujemo po jedan mješoviti odjel CNC operatera (s

vodoinstalaterima i voćarima-vinogradarima-vinarima u prvom i drugom razredu, s cvjećarima voćarima-vinogradarima-vinarima u trećem razredu)

- ♦ u području rada ekonomije, trgovine i poslovne administracije u trećem razredu obrazujemo jedan odjel komercijalista
- ♦ u području rada ugostiteljstva i turizma u prvom, drugom i trećem razredu obrazujemo kuhare i konobare (zajedno s automehatroničarima)
- ♦ u području rada poljoprivrede u prvom, drugom i trećem razredu obrazujemo smjer voćar-vinogradar-vinar (zajedno sa CNC operaterima i vodoinstalaterima u prvom i drugom razredu te sa CNC operaterima i cvjećarima u trećem).

REZULTATI UPISA U ŠKOLSKOJ 2022./23. GODINI

Program-zanimanje	I.		II.		III.		IV.		Ukupno učenici	Ukupno odjeli
	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.		
Opća gimnazija	21	1	16	1	16	1	12	1	65	4
Fizioterapeutski tehničar	20	1							20	1
Komercijalist			9	1			11	1	20	2
Automehatroničar- JMO	7	0,47	6	0,38	5	0,63			18	1,43
Kuhar-JMO	5	0,33	7	0,44	3	0,37			15	1,36
Konobar-JMO	3	0,20	3	0,18					6	0,21
CNC operater	8	0,40	8	0,66	11	0,92			27	2,53
Strojibravar					1	0,08			1	0,09
Vodoinstalater	6	0,30							6	
Voćar-vinogradar- vinar	6	0,30	2	0,17					8	0,15
Cvjećar			3	0,17					3	0,23
UKUPNO	76	4	54	4	36	3	23	2	189	13

PREGLED UPISANIH UČENIKA I ODJELA
PO PODRUČJIMA RADA OD I. do IV. GODINE OBRAZOVANJA
U ŠKOLSKOJ 2023./24. GODINI

PODRUČJE RADA	PRVA GODINA		DRUGA GODINA		TREĆA GODINA		ČETVRTA GODINA		UKUPNO	
	Upisano		Upisano		Upisano		Upisano		Upisano	
	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.
OPĆA GIMNAZIJA	1	11	1	20	1	16	1	16	4	63
ZDRAVSTVO	1	20	1	19	--	---	--	---	2	39
STROJARSTVO	1,18	17	1,28	23	0,96	13	--	---	3,42	53
EKONOMIJA I TRGOVINA	--	---	--	---	1	8	--	---	1	8
UGOSTITELJSTVO	0,68	10	0,38	7	0,74	10	--	---	1,80	27
POLJOPRIVREDA	0,14	2	0,34	6	0,30	4	--	---	0,78	12
U K U P N O	4	60	4	75	4	51	1	16	13	202

PREGLED UPISANIH UČENIKA
PO PODRUČJIMA RADA I ODJELIMA
OD I. DO IV. GODINE OBRAZOVANJA - I. godina

PODRUČJE RADA - ODJEL	BROJ UPISANIHUČE NIKA			STRANI JEZICI		RAZREDNIK
	Ukupno	M	Ž	ENG. redovni	NJEM. početni	
OPĆA GIMNAZIJA –I.a	11	2	9	11	11	Pavo Leko
FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR – I.b	20	5	15	20	--	Ivana Maričić
STROJARSTVOCNC operat.	8	8	--	8	--	Valerija Zubak
POLJOPRIV- Vodoinstalater	1	1	--	1	--	
REDA - I.cVoćar-vinog-vin.	2	1	1	2	--	
-----	-----	---	---	-----	--	
Ukupno:	11	10	1	11		
UGOSTITELJ-Kuhar	7	1	6	7	7	Vesna Hribar
STVO I Konobar	3	1	2	3	3	
STROJAR-Automehatroničar	8	8	--	8	8	
STVO– I.d-----	-----	---	---	-----	-----	
Ukupno:	18	10	8	18	18	
U K U P N O	60	27	33	76	30	

PREGLED UPISANIH UČENIKA
PO PODRUČJIMA RADA I ODJELIMA
OD I. DO IV. GODINE OBRAZOVANJA - II. godina

PODRUČJE RADA - ODJEL	BROJ UPISANIH UČENIKA			STRANI JEZICI		RAZREDNIK
	Ukupno	M	Ž	ENG. redovni	NJEM. početni	
OPĆA GIMNAZIJA –II.a	20	5	15	20	20	Zorana Vujatović
FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR – II.b	19	7	12	19	--	Dragan Zubak
STROJARSTVO CNC operat.	8	8	--	8	--	Goran Hribar
POLJOPRIV- Vodoinstal.	6	6	--	6	--	
REDA - II.c Voćar-vinog-vin.	6	4	2	6	--	
-----	-----	---	---	-----	---	
Ukupno:	20	18	2	20		
UGOSTITELJ -Kuhar	4	1	3	4	4	Ida Milković Hajba
STVO I Konobar	3	--	3	3	3	
STROJAR -Automehatroničar	9	9	--	9	--	
STVO– II.d -----	-----	---	---	-----	-----	
Ukupno:	16	10	6	16	7	
U K U P N O	75	40	35	75	27	

PREGLED UPISANIH UČENIKA
PO PODRUČJIMA RADA I ODJELIMA
OD I. DO IV. GODINE OBRAZOVANJA - III. godina

PODRUČJE RADA - ODJEL	BROJ UPISANIH UČENIKA			STRANI JEZICI		RAZREDNIK
	Ukupno	M	Ž	ENG. redovni	NJEM. početni	
OPĆA GIMNAZIJA – III.a	16	9	7	16	16	Slobodan Ličinić
STROJAR- CNC operater	8	8	--	8		Danijel Stojković
STVO –III.c Voćar-vinog-vin.	2	2	--	2		
POLJOPRIV- Cvjećar	2	--	2	2	--	
REDA - II.c -----	-----	---	---	-----		
Ukupno:	12	10	2	12		
UGOSTITELJ -Kuhar	7	3	4	7	7	Mirjana Boloban
STVO I Konobar	3	2	1	3	3	
STROJAR -Automehatroničar	5	5	--	5	--	
STVO– III.d -----	-----	---	---	-----	-----	
Ukupno:	15	10	5	15	10	
EKONOMIJA I TRGOVINA- Komerčijalist – III.e	8	3	5	8	8	Suzana Đebro Maričić
U K U P N O	51	32	19	51	34	

PREGLED UPISANIH UČENIKA
PO PODRUČJIMA RADA I ODJELIMA
OD I. DO IV. GODINE OBRAZOVANJA - IV. godina

PODRUČJE RADA - ODJEL	BROJ UPISANIH UČENIKA			STRANI JEZICI		RAZREDNIK
	Ukupno	M	Ž	ENG. redovni	NJEM. početni	
OPĆA GIMNAZIJA – IV.a	16	4	12	16	16	Nikola Bernat
U K U P N O	16	4	12	16	16	

ZBIRNI PREGLED UPISANIH UČENIKA
PO SPOLU I STRANOM JEZIKU

GODINA	UKUPAN BROJ UČENIKA	MUŠKIH	ŽENSKIH	S T R A N I J E Z I K			
				R E D O V N I		P O Č E T N I	
				Engleski	Njemački	Njemački	Engleski
I.	60	27	33	60		30	
II.	75	40	35	75		27	
III.	51	32	19	51		34	
IV.	16	4	12	16		16	
UKUPNO	202	103	99	202		104	

KALENDAR RADA

Na osnovu Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. (Klasa: 602-01/23-01/00191, Urbroj:533-05-23-0001 od 17. travnja 2023., NN 50/2023) koju je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja izrađen je kalendar rada škole.

Nastava počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024., odnosno 24. svibnja 2024. za završne razrede.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta i to:

- ♦ **I. polugodište** - traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.
- ♦ **II. polugodište** - traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024., a učenicima završnih razreda do 24. svibnja 2024.

Matura i obrana završnog rada polagat će se u dva ispitna roka:

- ♦ **u ljetnom roku:** tijekom drugog polugodišta, odnosno nakon završetka nastave
- ♦ **u jesenskom roku:** u drugoj polovici kolovoza

Nastava se organizira jednokratno u dopodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni, naizmjenice svaki tjedan u dogovoru s Osnovnom školom Ivane Brlić- Mažuranić u Orahovici. Ove školske godine nastavu započinjemo **u poslijepodnevnoj** smjeni.

U dopodnevnoj smjeni nastava počinje u 7¹⁵ sati, a u poslijepodnevnoj u 13¹⁵ sati.

Dnevni raspored nastave određen je rasporedom sati, a izvješen je na oglasnoj ploči u zbornici gdje se nalazi i raspored dežurstava nastavnika i učenika. Trajanje školskog sata je 45 minuta, odmora 5 minuta, a velikog odmora, poslije trećeg sata, 20 minuta.

Nastava je planirana na osnovi najmanje 35, a za učenike završnih razreda najmanje 32 nastavna tjedna, odnosno 175 nastavnih dana, a za završne razrede najmanje 160 nastavnih dana. Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu.

Izvanastavne aktivnosti organiziraju se u predsatima, u suprotnoj smjeni u odnosu na nastavu ili subotom.

Tijekom 2023./24. školske godine učenici srednjih škola imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenoga 2023. s tim da nastava počinje 2. studenog 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024., s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. i završava 23. veljače 2024., s tim da nastava počinje 26. veljače 2024.

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024., a završava 5. travnja 2024., s tim da nastava počinje 8. travnja 2024.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te učenike koji u to vrijeme imaju

praktičnu nastavu ili stručnu praksu (njihov ukupni godišnji odmor ne može biti kraći od 45 radnih dana).

Ovom Odlukom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2023./24. predviđeno je ukupno **183 radnih dana**, dok su za učenike završnih razreda predviđena **164 radna dana**.

Praktična je nastava dijelom organizirana u školskoj radionici, a većim dijelom u gospodarstvu susjednih općina i grada Orahovice. Raspored praktične nastave dan je za svaki razred i zanimanje u dijelu ovog Plana u kojem se govori o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada.

Stručna praksa također se realizira u poduzećima naše sredine i to nakon završetka nastave.

Svake se godine, koncem travnja, obilježava Dan škole i to je radni dan. Ove ćemo školske godine Dan škole obilježiti 26. travnja 2024. Osim toga, škola obilježava Dan grada Orahovice 3. svibnja. Za Dan škole i Dan grada nema nastave. 2. svibnja 2024. i 31. svibnja 2024. biti će nenastavni dani.

U programima rada razrednika i školskom kurikulumu planirane su maturalne i stručne ekskurzije te izleti koji čine sastavni dio kalendara rada škole.

Škola ima stručno-razvojnu službu, pedagoginju i knjižničara, njihovo je neposredno radno vrijeme od 7,15 do 13,15 sati u prijedpodnevnoj smjeni, odnosno od 13,15 do 19,15 sati u poslijepodnevnoj smjeni.

Radno vrijeme tajništva, računovodstva i ravnatelja je od 7 do 15 sati od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme domara je od 6 do 13 sati u prijedpodnevnoj smjeni, odnosno od 13 do 22 sata u poslijepodnevnoj smjeni, dok spremačice rade od 12 do 20 sati. U športskoj dvorani u prijedpodnevnoj smjeni od 7 od 15 sati, a u popodnevnoj smjeni od 12 do 20 sati.

ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

NASTAVNI PLANovi - OPĆA GIMNAZIJA

Područje rada:	OPĆA GIMNAZIJA
Razredi:	I.a, II.a, III.a, IV.a

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I							
		I. godina		II. godina		III. godina		IV. godina	
		Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	I.strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	II.strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	Latinski jezik	2	70	2	70	-	--	-	--
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Psihologija	-	--	1	35	1	35	-	--
8.	Logika	-	--	-	--	1	35	-	--
9.	Sociologija	-	--	-	--	2	70	-	--
10.	Filozofija	-	--	-	--	-	--	2	64
11.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
12.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
14.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Informatika	2	70	-	--	-	--	-	--
18.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
19.	Politika i gospodarstvo	-	--	-	--	-	--	1	32
20.	Izborna nastava*	-	--	2	70	2	70	2	64
21.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
U K U P N O:		32	1120	33	1155	33	1155	33	1056

***Izborna nastava** organizirana je u II., III., i IV. razredu gimnazije. Za izbornu nastavu učenici su odabrali sljedeće predmete:

- II.razred – Engleski jezik
- III. razred – Hrvatski jezik
- IV. razred – Matematika

** **Fakultativna nastava Informatike (Robotike)** organizirana je za učenike 1. razreda:
2 sata tjedno (zajedno s 1.c razredom)

*** **Dopunska nastava**:- prvi razred: 1 sat Engleskog jezika,1 sat Matematike tjedno

NASTAVNI PLANovi – STRUKOVNA ŠKOLA

Područje rada:	ZDRAVSTVO
Zanimanje:	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR
Razred:	I.b, II.b

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I		S A T I	
		I. GODINA		II. GODINA	
		Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140
2.	Engleski jezik	2	70	2	70
3.	Povijest	2	70	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35
6.	Matematika	2	70	2	70
7.	Geografija	2	70	1	70
8.	Fizika	2	70	2	70
9	Biologija	2	70	2	70
10.	Kemija	2	70	2	70
11.	Računalstvo	2	70	-	--
12.	Latinski jezik	2	70	2	70
OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:		25	875	22	770
STRUČNO-TEORIJSKI DIO					
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	2	70
14.	Uvod u rehabilitaciju	3	105	-	--
15.	Osnove zdravstvene njege	1	35	-	--
16.	Osnove kineziologije	-	--	3	105
17.	Masaža	-	--	3	105
18.	Fizikalna terapija	-	--	2	70
STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:		6	210	10	350
S V E U K U P N O:		31	1085	32	1120
Stručna praksa					84

Područje rada:	POLJOPRIVREDA, STROJARSTVO
Zanimanja:	VOČAR-VINOGRADAR-VINAR,
Razred:	CNC OPERATER, VODOINSTALATER
	I.c

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I	
		I. GODINA	
		Tjedno	Godišnje
OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	1	35
6.	Matematika*	1 ^{VVV} , 2 ^{CNC,VOD}	35 ^{VVV} , 70 ^{CNC,VOD}
OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:		11 ^{VVV} 12 ^{CNC,VOD}	385 ^{VVV} 420 ^{CNC,VOD}
STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
7.	Tehničko crtanje ^{VOD}	2	70
8.	Tehnička mehanika ^{VOD}	2	70
9.	Tehnički materijali ^{VOD}	2	70
10.	Tehnologija obrade i montaže ^{VOD}	2	70
10.	Voćarstvo ^{VVV}	2	70
11.	Vinogradarstvo ^{VVV}	2	70
12.	Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu ^{VVV}	2	70
13.	Osnove računalstva ^{CNC}	1	35
14.	Tehničko crtanje ^{CNC}	1	35
15.	Tehnički materijali ^{CNC}	1	35
16.	Tehnologija obrade materijala ^{CNC}	1	35
17.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva ^{CNC}	1	35
18.	Tehničko crtanje ^{CNC} (izborna nastava)	1	35
STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:		6 ^{CNC,VVV} , 8 ^{VOD}	210 ^{CNC,VVV} 280 ^{VOD}
19.	Praktična nastava	14	490
S V E U K U P N O:		31 ^{VVV} 32 ^{CNC} 34 ^{VOD}	1085 ^{VVV} 1120 ^{CNC} 1190 ^{VOD}
Stručna praksa ^{VVV}		--	80
U razredu je 1 učenik u programu vodoinstalater (predmeti s eksponentom ^{VOD}), 2 učenika u programu voćar-vinogradar-vinar (predmeti s eksponentom ^{VVV}) i 8 CNC operatera (predmeti s eksponentom ^{CNC}).			
*učenici smjera voćar-vinogradar-vinar imaju 1 sat Matematike			
Praktičnu nastavu i stručnu praksu učenici pohađaju u odgovarajućim prostorima izvan škole i radionicama i praktikumima škole.			

Područje rada:	POLJOPRIVREDA, STROJARSTVO
Zanimanja:	VOČAR-VINOGRADAR-VINAR,
Razred:	CNC OPERATER, VODOINSTALATER
	II.c

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I	
		II. G O D I N A	
		Tjedno	Godišnje
OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Politika i gospodarstvo	2	70
5.	Vjeronauk / Etika (izborna nastava)	1	35
6.	Matematika*	1 ^V 2 ^{CNC, VOD}	35 ^V , 70 ^{CNC, VOD}
OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:		11 ^V 12 ^{CNC, VOD}	385 ^V 420 ^{CNC, VOD}
STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
7.	Elementi strojeva ^{VOD}	2	70
8.	Tehnologija vodoinstalacija ^{VOD}	2	70
9.	Voćarstvo ^V	2	70
10.	Vinogradarstvo ^V	2	70
11.	Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu ^V	2	70
12.	Promet i vožnja ^V	1	35
13.	Tenička mehanika ^{CNC}	1	35
14.	Elementi strojeva ^{CNC}	2	70
15.	CNC strojevi ^{CNC}	1	35
16.	CAD-CAM tehnologije ^{CNC}	1	35
17.	Tehnička mehanika ^{CNC} (izborna nastava)	1	35
STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:		7 ^V 4 ^{VOD} , 6 ^{CNC} ,	140 ^{VOD} , 245 ^V , 210 ^{CNC}
19.	Praktična nastava	14 ^{CNC,V} 18 ^{VOD}	490 ^{CNC, V} 630 ^{VOD}
S V E U K U P N O:		32 ^{V,CNC} 34 ^{VOD}	1120 ^{V, CNC} 1190 ^{VOD}
Stručna praksa		--	80 ^V , 182 ^{VOD}
U razredu je 6 učenika u programu voćar-vinogradar-vinar (predmeti s eksponentom ^V), 8 CNC operatera (predmeti s eksponentom ^{CNC}) i 6 vodoinstalatera (predmeti s eksponentom ^{VOD})			
* učenici smjera voćar-vinogradar-vinar imaju 1 sat Matematike			
Praktičnu nastavu i stručnu praksu učenici pohađaju u odgovarajućim prostorima izvan škole i radionicama i praktikumima škole.			

Područje rada:	POLJOPRIVREDA, STROJARSTVO
Zanimanja:	CVJEČAR, VOČAR-VINOGRADAR-VINAR
Razred:	CNC OPERATER III.c

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I	
		III. GODINA	
		Tjedno	Godišnje
OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Vjeronauk / Etika (izborna nastava)	1	32
5.	Matematika*	1 ^{C,V} / 2 ^{CNC}	32 ^{C,V} 64 ^{CNC}
6.	Računarstvo ^{C,V}	1 ^{C,V}	32 ^{C,V}
OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:		10	320
STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
7.	Cvjećarstvo ^C	3	96
8.	Uređenje unutrašnjeg prostora ^C	2	64
9.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici ^C	1	32
10.	Voćarstvo ^V	2	64
11.	Vinarstvo ^V	2	64
12.	Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu ^V	2	64
13.	Osnove automatizacije ^{CNC}	1	32
14.	CNC strojevi ^{CNC}	2	64
15.	Posluživanje CNC strojeva ^{CNC}	2	64
16.	CAD-CAM tehnologije ^{CNC}	2	64
17.	CNC strojevi ^{CNC} (izborna nastava)	1	32
STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:		6 ^C , 8 ^V , 8 ^{CNC}	192 ^C , 96 ^V , 256 ^{CNC}
18.	Praktična nastava	14	448
S V E U K U P N O:		30 ^C , 22 ^V , 32 ^{CNC}	960 ^C , 672 ^V , 1024 ^{CNC}
Stručna praksa ^{C, VVV}		--	35
U razredu je 2 učenika u programu cvjećar (predmeti s eksponentom ^C), 2 učenika u programu voćar-vinogradar-vinar (predmeti s eksponentom ^V) i 7 CNC operatera (predmeti s eksponentom ^{CNC}).			
*cvjećari i voćari-v-v imaju 1 sat Matematike			
Praktičnu nastavu i stručnu praksu učenici pohađaju u odgovarajućim prostorima izvan škole i radionicama i praktikumima škole.			

Područje rada:	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
Zanimanje:	KOMERCIJALIST
Razredi:	III.e

Red. broj	NAZIV PREDMETA	3. RAZRED	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Tjelesna i zdravstv. kultura	2	70
4.	Vjeronauk/Etika (izborna)	1	35
5.	Matematika	3	105
6.	Izborni sadržaji Strani jezik II	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI:		14	490
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Poslovne komunikacije	2	70
9.	Informatika	2	70
10.	Trgovinsko poslovanje	3	105
11.	Računovodstvo	2	70
12.	Poduzetništvo	2	70
13.	Osnove trgovačkog prava	2	70
21.	Strukovne vježbe	2	70
UKUPNOSTRUKOVNI SADRŽAJI		18	630
SVEUKUPNO		32	1120
Stručna praksa		-	80
Učenici trećeg razreda imaju jedan sat dodatne nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.			

		Područje rada:	UGOSTITELJSTVO I STROJARSTVO –JMO	
		Zanimanja:	KUHAR, KONOBAR,	
		Razred:	AUTOMEHATRONIČAR	
			I.d	
Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I		
		I. GODINA		
		Tjedno	Godišnje	
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	105	
2.	Strani jezik*	2	70	
3.	Povijest	2	70	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	
5.	Vjeronauk / Etika	1	35	
6.	IZBORNA NASTAVA: Tjelesna i zdrav. kultura ^{Ko}	1	35	
		9 ^{Ku,A}	315 ^{Ku,A}	
OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:		10 ^{Ko}	350 ^{Ko}	
STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
7.	Matematika u struci	2(1 ^A)	70(35 ^A)	
8.	Tehnologija zanimanja ^{Ku,Ko}	2	70	
9.	Strani jezik II ^{Ku,Ko}	1 ^{Ku} (2) ^{Ko}	35 ^{Ku} (70) ^{Ko}	
10.	IZBORNA NASTAVA: Strani jezik II ^{Ku}	1 ^{Ku}	35 ^{Ku}	
11.	Tehnika obrade i montiranja ^A	2	70	
12.	Osnove elektrotehnike ^A	2	70	
13.	Tehnika upravljanja i regulacije ^A	1	35	
14.	Računalstvo ^A	1	35	
15.	IZBORNA NASTAVA: Tehničko crtanje ^A	1	35	
STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:		6 ^{Ku, Ko} 8 ^A	210 ^{Ku,Ko} 280 ^A	
16.	Praktična nastava ^{Ku,Ko}		900	
	Praktična nastava u školi		220	
	Praktična nastava izvan škole		540	
17.	Vježbe u školi ^{Ku,Ko} : - Bonton - 1 - Ugostiteljsko posluživanje – 1 ^{Ku} - (Kuharstvo – 1) ^{Ko} - Osnove računalstva – 2	4	140	
18.	Praktična nastava u školi ^A	17	595	
	Praktična nastava u obrtničkoj radionici ^A		120	
S V E U K U P N O:		19 ^{Ku} 20 ^{Ko} 34 ^A	1425 ^{Ku} 1460 ^{Ko} 1310 ^A	
U razredu ima 7 kuhara (predmeti s eksponentom ^{Ku}), 3 konobara (predmeti s eksponentom ^{Ko}) i 8 automehatroničara (predmeti s eksponentom ^A).				
*Učenici strojarskog i ugostiteljskog programa imaju posebnu nastavu Engleskog jezika, I. strani jezik i Matematike (bifurkacija)				

Područje rada:	UGOSTITELJSTVO I STROJARSTVO –JMO
Zanimanja:	KUHAR, KONOBAR, AUTOMEHATRONIČAR
Razred:	II.d

Red.		S A T I	
broj	NAZIV PREDMETA	II. G O D I N A	
		Tjedno	Godišnje
OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik*	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Vjeronauk / Etika	1	35
OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:		9	315
STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
6.	Matematika u struci (automehatroničar-izb. predm.)	1	35
7.	Tehnologija zanimanja ^{Ku,Ko}	3 ^{Ku} 2 ^{Ko}	105 ^{Ku} 70 ^{Ko}
8.	Enologija s gastronomijom ^{Ku,Ko}	1	35
9.	Poslovna psihologija i komunikacije ^{Ko}	1 ^{Ko}	35 ^{Ko}
10.	Strani jezik II ^{Ku,Ko}	1 ^{Ku} 2 ^{Ko}	35 ^{Ku} 70 ^{Ko}
11.	IZBORNA NASTAVA: Strani jezik II ^{Ku} Tehnologija zanimanja ^{Ko}	1 ^{Ku} 1 ^{Ko}	35 ^{Ku} 35 ^{Ko}
12.	Tehnologija automehatronike ^A	8 ^A	280 ^A
STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:		7 ^{Ku} 8 ^{Ko} 9 ^A	245 ^{Ku} 280 ^{Ko} 315 ^A
13.	Praktična nastava		900 ^{Ku,Ko} 840 ^A
	Praktična nastava u školi		240 ^{Ku,Ko} 120 ^A
	Praktična nastava izvan škole		625 ^{Ku,Ko} 720 ^A
14.	Vježbe u školi ^{Ku,Ko} : - Ugostiteljsko posluživanje – 1 ^{Ku} - Kuharstvo -1 ^{Ko}	1	35
S V E U K U P N O:		17 ^{Ku} 18 ^{Ko} 18 ^A	1460 ^{Ku} 1495 ^{Ko} 1470 ^A
U razredu ima 4 kuhara (predmeti s eksponentom ^{Ku}), 3 konobara (predmeti s eksponentom ^{Ko}) i 9 automehatroničara (predmeti s eksponentom ^A). Praktičnu nastavu učenici pohađaju u odgovarajućim ugostiteljskim radnjama, automehaničarskim i autoelektričarskim obrtima, poduzećima i školskom praktikumu. *Učenici strojarskog i ugostiteljskog programa imaju posebno nastavu Engleskog jezika, I. strani jezik, (bifurkacija)			

Područje rada:	UGOSTITELJSTVO I STROJARSTVO –JMO
Zanimanja:	KUHAR, KONOBAR, AUTOMEHATRONIČAR
Razred:	III.d

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I	
		III. GODINA	
		Tjedno	Godišnje
OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik I*	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4.	Vjeronauk / Etika	1	32
OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:		7	224
STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
5.	Matematika u struci (automehatroničar-izb. predm.)	1	32
6.	Tehnologija zanimanja ^{Ku,Ko}	2 ^{Ku} 1 ^{Ko}	64 ^{Ku} 32 ^{Ko}
7.	Kulturno-povijesna baština ^{Ku,Ko}	1	32
8.	Turistička geografija ^{Ko}	1 ^{Ko}	32 ^{Ko}
9.	Marketing u turizmu ^{Ku,Ko}	2	64
10.	Vođenje i organizacija kuhinje ^{Ku}	1 ^{Ku}	32 ^{Ku}
11.	Vođenje i organizacija restorana ^{Ko}	1 ^{Ko}	32 ^{Ko}
12.	Strani jezik II. ^{Ku,Ko}	1 ^{Ku} 2 ^{Ko}	32 ^{Ku} 64 ^{Ko}
13.	IZBORNA NASTAVA: Strani jezik II ^{Ku} Tehnologija zanimanja ^{Ko}	1 ^{Ku} 1 ^{Ko}	32 ^{Ku} 32 ^{Ko}
14.	Tehnologija automehatronike ^A	9	288
STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:		9^{Ku} 10^{Ko,A}	288^{Ku} 320^{Ko,A}
13.	Praktična nastava		800^{Ku,Ko} 640^A
	Praktična nastava u školi		160 ^{Ku,Ko} 64 ^A
	Praktična nastava izvan škole		640 ^{Ku,Ko} 576 ^A
S V E U K U P N O:		16^{Ku} 17^{Ko} 17^A	1312^{Ku} 1344^{Ko} 1184^A
U razredu ima 7 kuhara (predmeti s eksponentom ^{Ku}), 5 konobara (predmeti s eksponentom ^{Ko}) i 6 automehatroničara (predmeti s eksponentom ^A). Praktičnu nastavu učenici pohađaju u odgovarajućim ugostiteljskim radnjama, automehaničarskim i autoelektričarskim obrtima, poduzećima i školskom praktikumu. *Učenici strojarškog i ugostiteljskog programa imaju posebno nastavu Engleskog jezika, I. strani jezik, (bifurkacija)			

PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

1. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična je nastava planirana i organizirana u strukovnoj školi (druga didaktička cjelina), a sastoji se od 3,42 odjela strojarskog, 0,78 odjela poljoprivrednog i 1,80 odjela ugostiteljsko-turističkog programa.

Način izvođenja ove nastave sukladan je Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13), Pravilniku o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju (NN broj 63/2014), Zakonu o obrtu ("NN" broj 143/2013, 127/2019 i 41/2020) te nastavnim planovima i programima, odnosno kurikulumima za pojedina zanimanja-programe.

1.1. Praktična nastava programa automehatroničar, CNC operater i vodoinstalater

Strojarska struka, u obrtničko-strukovnoj didaktičkoj cjelini zastupljena je u prvom, drugom i trećem razredu sa šest mješovitih odjela. U prvom, drugom i trećem razredu učenici u programu automehatroničar zajedno su s učenicima u programima kuhar i konobar. Učenici programa CNC operater i vodoinstalater u prvom i drugom razredu zajedno su s učenicima programa voćar-vinogradar-vinar, dok su učenici programa CNC operater u trećem razredu zajedno sa učenicima programa voćar-vinogradar-vinar i cvjećar. Praktična se nastava za ta zanimanja izvodi u školskoj radionici, obrtničkim radionicama i poduzećima.

Prva godina školovanja (prvi razred): **CNC operater** će svoju praktičnu nastavu od 14 sati tjedno (490 sati godišnje) obavljati tijekom nastave u školskoj radionici, a dio od 80 sati obaviti će u obrtničkim radionicama i poduzećima. **Vodoinstalater** će svoju praktičnu nastavu od 14 sati tjedno (490 sati godišnje) obavljati tijekom nastave u školskoj radionici.

Druga godina školovanja (drugi razred): **CNC operater** će svoju praktičnu nastavu od 14 sati tjedno (490 sati godišnje) obavljati tijekom nastave u obrtničkim radionicama i poduzećima. **Vodoinstalater** će svoju praktičnu nastavu od 18 sati tjedno (630 sati godišnje) obavljati tijekom nastave u obrtničkim radionicama i poduzećima.

Treća godina školovanja (treći razred): **CNC operater** će svoju praktičnu nastavu od 14 sati tjedno (448 sati godišnje) obavljati tijekom nastave u obrtničkim radionicama i poduzećima.

Prva godina školovanja (prvi razred): **automehatroničar** će svoju praktičnu nastavu od 17 sati tjedno obavljati tijekom nastave u školskoj radionici, a u obrtničkoj radionici 120 sati tijekom praznika (30 dana). Maksimalno dnevno opterećenje učenika praktičnom nastavom je četiri sata. Kako u raspored ne stanu dva sata, učenici će praktičnu nastavu od 70 ($35 \times 2 = 70$) sati odraditi subotom i tijekom praznika.

Druga godina školovanja (drugi razred): **automehatroničar** će svoju praktičnu nastavu (840 sati godišnje) obavljati dijelom u školskoj radionici (120 sati), a dijelom (720 sati) u automehaničarskim i autoelektričarskim obrtničkim radionicama i poduzećima, koja u okviru svoje djelatnosti imaju i održavanje vlastitog voznog parka.

Praktična se nastava izvodi tijekom godine dva dana tjedno po 14 sati u školi, odnosno 16 sati izvan škole, te se na taj način realizira 126 sati u školi u 9 tjedana

($9 \times 14 = 126$) i 416 izvan škole ($26 \times 16 = 416$), ostatak od 298 sati izvan škole ostvarit će se tijekom 7,45 tjedana tijekom praznika ($7,45 \times 40 = 298$).

Treća godina školovanja (treći razred): **automehatroničar** će svoju praktičnu nastavu (640 sati godišnje) obavljati dijelom u školskoj radionici (64 sata), a dijelom (576 sati) u automehaničarskim i autoelektričarskim obrtničkim radionicama i poduzećima (koja u okviru svoje djelatnosti imaju i održavanje vlastitog voznog parka).

Praktična se nastava izvodi tijekom godine dva dana tjedno po 14 sati u školi, odnosno 16 sati izvan škole, te se na taj način realizira 70 sati u školi u 5 tjedana ($5 \times 14 = 70$) i 432 izvan škole ($27 \times 16 = 432$), ostatak od 138 sati izvan škole ostvarit će se tijekom 3,45 tjedana tijekom praznika ($3,45 \times 40 = 138$).

Veličina obrazovnih grupa u školskoj radionici je od 4 do 12, a u obrtničkim radionicama i poduzećima najviše 3 učenika po stručnom učitelju.

Imenovanje stručnog učitelja uređeno je odredbama o praktičnoj nastavi sukladno odredbama Pravilniku o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju i strukovnim kurikulumima. Realizaciju programa praktične nastave prati nastavnik praktične nastave.

Njegove su dužnosti sljedeće:

- Izrada programa praktične nastave, zajedno sa stručnim učiteljima iz pojedinih radionica i s drugim nastavnicima
- Izvođenje ili organiziranje izvođenja dijela programa koji se ne može realizirati u obrtničkim radionicama ili radionicama poduzeća
- Pružanje stručne, pedagoške i metodičke pomoći stručnim učiteljima u pojedinim radionicama
- Organiziranje tijekom školske godine, provjere znanja učenika iz planiranih sadržaja praktične nastave (kontrolni ispit provodi se sukladno Pravilniku Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva).
- Obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima škole i odredbama u ugovorima o naukovanju.

1. 3. Praktična nastava programa cvjećar i voćar-vinogradar-vinar

U programu poljoprivredne struke za zanimanja **cvjećar i voćar-vinogradar-vinar** školuju se tri mješovita odjela prvog i drugog (voćar-vinogradar-vinar u kombinaciji sa vodoinstalaterom i CNC operaterom) te trećeg razreda (voćar-vinogradar-vinar i cvjećar u kombinaciji sa CNC operaterima). Praktična nastava je u trajanju od 14 sati tjedno (490 sati godišnje) u dvije grupe: **cvjećari i voćari-vinogradari-vinari** (prvi i drugi razred zajedno) organizirana u dva dana tjedno, a izvodi se u praktikumu škole, rasadniku, cvjećarnicama, voćnjacima, vinogradima i podrumu PP Orahovica. **Voćari-vinogradari-vinari** treći razred će svoju praktičnu nastavu od 14 sati tjedno (448 sati godišnje) obavljati tijekom nastave u poduzeću PP Orahovica.

1.4. Praktična nastava programa kuhar i konobar

Praktična nastava za zanimanja kuhar i konobar organizirana je za učenike prvog, drugog i trećeg razreda.

1. razred: kuhari u školskom praktikumu imaju 6 sati tjedno praktične nastave Kuharstva i 1 sat tjedno vježbi iz Ugostiteljskog posluživanja, dok **konobari** u školskom praktikumu imaju 6 sati tjedno praktične nastave Ugostiteljskog posluživanja i 1 sat vježbi iz Kuharstva (ukupno 220 sati). Ovaj dio praktične nastave i vježbi u školi odvija se u jednom danu istovremeno za sve učenike s dva nastavnika. Sastavni dio vježbi u školi su i predmeti Bonton i Osnove računalstva.

Praktičnu nastavu izvan škole, u trajanju od 540 sati za oba zanimanja, učenici imaju petkom i subotom (12 puta) i tijekom odmora učenika još 174 sata (jedan mjesec).

2. razred: kuhari u školskom praktikumu imaju 7 sati tjedno Praktične nastave kuharstva (ukupno 240 sati) i 1 sat tjedno vježbi iz Ugostiteljskog posluživanja, dok **konobari** u školskom praktikumu imaju 7 sati tjedno Praktične nastave ugostiteljskog posluživanja (ukupno 240 sati) i 1 sat vježbi iz Kuharstva. Ovaj dio praktične nastave i Vježbi u školi odvija se istovremeno za sve učenike s dva nastavnika.

Praktičnu nastavu izvan škole u trajanju od 625 sati za oba zanimanja učenici imaju srijedom i subotom (20 puta) i tijekom odmora učenika još 185 sati (jedan mjesec).

3. razred: kuhari i konobari imaju praktičnu nastavu u školskom praktikumu 160 sati godišnje (po 3 sata u jednom danu $32 \times 3 = 96$, a razliku od 64 sata odradit će u suprotnoj smjeni, odnosno subotom 10 puta po 7 sati), dok izvan škole imaju 640 sati, tijekom nastave 2 dana tjedno ponedjeljak i četvrtak ($32 \times 2 \times 8 = 512$ sati), tijekom zimskih i proljetnih praznika ($13 \times 8 = 104$ sata) te još 3 radne subote ($3 \times 8 = 24$ sata).

Veličina obrazovnih grupa je dva do četiri učenika po stručnom učitelju, što ovisi o veličini radnog prostora u kojem učenik obavlja naukovanje.

Za izvođenje praktične nastave odgovoran je stručni učitelj kojega imenuje vlasnik ili odgovorna osoba subjekta u čijim prostorima učenici izvođe ovu nastavu. Realizaciju nastave prati nastavnik strukovnih predmeta i nastavnik praktične nastave čije su dužnosti utvrđene ugovorom o naukovanju i identične su s opisanim dužnostima nastavnika praktične nastave strojarske struke.

PRIKAZ IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE

PODRUČJE RADA	PROGRAM	RAZRED	DAN U TJEDNU	MJESTO RADA
STROJARSTVO	automehatro- ničar	I.d	utorak, petak	školska radionica, obrtničke radionice i radionice poduzeća
		II.d	ponedjeljak, srijeda	
		III.d	ponedjeljak, četvrtak	
	CNC operater i vodoinstalater (1. i 2. razred)	I.c	ponedjeljak, srijeda	
		II.c	ponedjeljak, srijeda	
		III.c	utorak, četvrtak	
POLJOPRIVREDA	cvjećar (3.razred), voćar- vinogradar- vinar	I.c	ponedjeljak, srijeda	školski praktikumi, cvjećarnice, poljoprivredne tvrtke i OPG
		II.c	ponedjeljak, srijeda	
		III.c	utorak, četvrtak	
UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	kuhar, konobar	I.d	utorak, petak	školski praktikum, ugostiteljske radnje i tvrtke s restoranima
		II.d	ponedjeljak, srijeda	
		III.d	ponedjeljak, četvrtak	

2. STRUČNA PRAKSA

Stručnu praksu imaju učenici **poljoprivrednog programa – voćar - vinogradar - vinar** u prvom i drugom razredu tijekom ili na kraju nastave u trajanju od 80 sati, a u trećem razredu u trajanju 35 sati.

Stručnu praksu imaju učenici **strojarskog programa - vodoinstalater** u prvom i drugom razredu na kraju nastave u trajanju od 182 sata u odgovarajućim radionicama izvan škole.

Stručnu praksu imaju učenici **zdravstvenog programa – fizioterapeutske tehničke** u drugom razredu u trajanju od 84 sata godišnje u odgovarajućim zdravstvenim institucijama i u prostorima fakulteta fizioterapije.

Stručnu praksu imaju i učenici **ekonomskog programa – komercijalist** u trećem razredu u trajanju od 80 sati u različitim poduzećima i obrtima ekonomsko-trgovačke struke.

Da je stručna praksa realizirana u predviđenoj satnici dokazuje se ovjerenim i potpisanim potvrđnicama koje su i jedan od uvjeta za upis u sljedeći razred.

IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Izborna nastava zastupljena je u drugom, trećem i četvrtom razredu gimnazije (I. didaktička cjelina) te u razredima koji se obrazuju u strukovnim programima (II. didaktička cjelina). Organizirana je na osnovu interesa učenika, odnosno kadrovskih i materijalno-tehničkih mogućnosti škole.

Područja rada izborne nastave su sljedeća:

I. gimnazija:

- ◆ Engleski jezik: 2.a razred, 2 sata tjedno
- ◆ Hrvatski jezik: 3.a razred, 2 sata tjedno
- ◆ Matematika: 4.a razred, 2 sata tjedno

II. strukovna škola:

- ◆ Tehničko crtanje: 1.c razred, CNC operater – 1 sat
- ◆ Tehnička mehanika: 2.c razred, CNC operater – 1 sat
- ◆ CNC strojevi: 3.c, CNC operater – 1 sat
- ◆ Tehničko crtanje: 1.d razred, automehatroničar – 1 sat
- ◆ Tehnologija zanimanja: 3.d razred (konobar) – 1 sat
- ◆ Matematika u struci: 2.d razred, automehatroničar – 1 sat
- ◆ Matematika u struci: 3.d razred, automehatroničar – 1 sat
- ◆ Njemački jezik (II. strani jezik): 1.d, 2.d i 3.d razred, kuhar – 3x1 sat
- ◆ Tjelesna i zdravstvena kultura: 1.d razred, konobar – 1 sat
- ◆ Njemački jezik: 3.e razred, komercijalist – 2 sata

Nastava se izvodi u vremenu koje je utvrđeno rasporedom sati.

Vjeronauk i Etika

Nastava Vjeronaukarimokatoličke vjeroispovijesti izvodi se u svim razredima obaju didaktičkih cjelina (gimnazija i strukovna škola). Ovu nastavu pohađaju učenici prvog (I.a), drugog (II.a), trećeg (III.a) i četvrtog (IV.a) razreda gimnazije, odnosno prvog (I.b, I.c i I.d), drugog (II.b II.c i II.d), trećeg (III.c, III.d i III.e) razreda strukovne škole.

Nastava je uklopljena u raspored sati i ostvaruje se tijekom tjedna u posebnoj učionici pripremljenoj za tu namjenu. Tjedni je fond nastave u obje didaktičke cjeline 13 sati (1 sat po razrednom odjelu).

Ovu nastavu pohađa 189 učenika.

Nastavu Etike pohađa 15 učenika iz obje didaktičke cjeline. Nastava Etike je uklopljena u tjedni raspored, paralelno uz nastavu Vjeronauka. Ukupno ima osam obrazovnih skupina.

Fakultativna nastava Informatike (robotike) organizirana je za 13 učenika: 1.a (7 učenika), 1.c (2 učenika) te 1.d (4 učenika) po dva sata tjedno.

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava (4 sata tjedno):

- prvi razred (1.a): 1 sat Engleskog jezika i 1 sat Matematike tjedno
- treći razred (3.e): 1 sat Njemačkog jezika i 1 sat Hrvatskog jezika tjedno

Dodatna nastava (2 sata tjedno):

- prvi razred (1.c): 1 sat Tjelesne i zdravstvene kulture
- treći razred (3.e): 1 sat Tjelesne i zdravstvene kulture

Dopunska nastava se organizira za one učenike prvog razreda gimnazije koji zbog slabijeg predznanja ne mogu pratiti nove sadržaje iz Engleskog jezika i Matematike. Iz istog razloga organizirana je za učenike trećeg razreda komercijalista dopunska nastava iz Hrvatskog i Njemačkog jezika.

Dodatna nastava iz Tjelesne i zdravstvene kulture organizirana je za učenike prvog razreda strojarstva i poljoprivrede te trećeg razreda komercijale kao priprema za natjecanja i za korektivnu gimnastiku.

Veličina obrazovnih grupa na dodatnoj i dopunskoj nastavi je 6-10 učenika.

MATURA I IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Na osnovu Pravilnika o polaganju državne mature (N.N.1/13) ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za svaku školsku godinu, a za svaki ispitni rok imenuje dežurne nastavnike.

Za ovu školsku godinu ispitno povjerenstvo čine:

Davor Jeger, ravnatelj, **Dragan Zubak**, ispitni koordinator, te članovi **Nikola Bernat**, **Valerija Zubak**, **Zorana Vujatović**, **Mirjana Steiner** i **Ivan Golik**.

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

Na osnovu Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (N.N. 118/09) ravnatelj imenuje školski prosudbeni odbor i povjerenstva za svaku školsku godinu.

POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

**Predsjednik
odbora:
Zapisničar:**

- **DAVOR JEGER**
- **DAMIR NAJMENIK**

UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

Predsjednik:
Zapisničar:
Članovi povjerenstva:

III.d razred: Kuhar, Konobar
(polazu i naučnički ispit)
MIRJANA BOLOBAN
IVAN JURIŠIĆ
DANIRA VINKOVIĆ, predstavnici udruženja obrtnika

POLJOPRIVREDA

Predsjednik:
Zapisničar:
Članovi povjerenstva:

III.c razred: Voćar-vinogradar-vinar, Cvjećar
MIRKO KUFNER
SUZANA ĐEBRO MARIČIĆ
DANIJEL STOJKOVIĆ

STROJARSTVO

Predsjednik:
Zapisničar:
Članovi povjerenstva:

III.c razred: CNC OPERATER
III.d razred: AUTOMEHATRONIČAR
(polazu i naučnički ispit)
IVAN CIGLER
VLADO KARAKAŠ
PATRIK TURKOVIĆ, **IVAN GOLIK**, predstavnici udruženja obrtnika

ROKOVI ZA MATURU I ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

a) Ljetni ispitni rok

Matura:

Prijava ispita	1.12.2023. do 15.2.2024.
Latinski jezik A i B	5.6.2024.
Filozofija	6.6.2024.
Njemački jezik A i B, Vjeronauk, Etika	7.6.2024.
Engleski jezik A i B	10.6.2024.
Likovna umjetnost, Informatika	11.6.2024.
Fizika, Glazbena umjetnost	12.6.2024.
Psihologija, Geografija	13.6.2024.
Biologija, Povijest	14.6.2024.
Politika i gospodarstvo, Logika	19.6.2024.
Kemija, Sociologija	20.6.2024.
Hrvatski jezik A i B (test + sažetak)	24.6.2024.
Hrvatski jezik A i B (esej)	25.6.2024.
Matematika A i B	27.6.2024.
Objava rezultata	10.7.2024.
Rok za prigovore	12.7.2024.
Konačna objava rezultata	17.7.2024.
Podjela svjedodžbi	19.7.2024.

Izradba i obrana završnog rada:

Objava teme završnog rada do 20.10.2023.

Izbor teme završnog rada do 31.10.2023.

Izrada završnog rada 5.6.2024. do 7.6.2024.

Obrana završnog rada 12. i 13.6.2024.

Naučnički ispit:

Rokove će objaviti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Podjela svjedodžbi 28. 6. 2024.

b) Jesenski ispitni rok

Matura

Prijava ispita	20.7.2024. do 31.7.2024.
Informatika, Psihologija	21.8.2024.
Hrvatski jezik A i B (test + sažetak), Filozofija	22.8.2024.
Hrvatski jezik A i B (esej), Glazbena umjetnost	23.8.2024.
Fizika, Geografija	26.8.2024.
Kemija, Sociologija	27.8.2024.
Matematika A i B, Povijest	28.8.2024.
Biologija, Politika i gospodarstvo	29.8.2024.
Engleski jezik A i B, Logika	30.8.2024.
Njemački jezik A i B, Vjeronauk, Etika	2.9.2024.
Likovna umjetnost	4.9.2024.
Latinski jezik A i B	5.9.2024.
Objava rezultata	11. 9. 2024.
Rok za prigovore	13. 9. 2024.
Objava konačnih rezultata	18. 9. 2024.
Podjela svjedodžbi	20. 9. 2024.

Izradba i obrana završnog rada:

Izrada završnog rada

21. i 22.8.2024.

Obrana završnog rada**23.8.2024.****Naučnički ispit:**

Rokove će objaviti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Podjela svjedodžbi**5.9.2024.****c) Zimski ispitni rok****Izradba i obrana završnog rada:** Provedba ispita od 1. do 7. veljače 2025.**NAUČNIČKI ISPITI**

Pomoćnički ispit polaže se u tri ispitna roka:

- u prvom roku (od 15. lipnja do 15. srpnja)
- u drugom roku (od 15. rujna do 15. listopada)
- u trećem roku (od 15. veljače do 15. ožujka)

Konkretna nadnevka određuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

POPRAVNI ISPITIPopravni će ispiti biti održani:**- u jesenskom roku**

20. i 21. kolovoza 2024.

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta organizirat će se dopunski rad od najmanje 10, a najviše 25 sati po nastavnom predmetu.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor koji ima sedam članova. Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje Radničko vijeće, dva člana imenuje i razrješuje Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika, jednog člana iz reda roditelja imenuje i razrješuje Vijeće roditelja, dok tri člana odbora imenuje i razrješuje osnivač.

Planirane aktivnost Školskog odbora tijekom školske godine:

Red. br.	Aktivnost	Vrijeme
1.	Analiza izvješća ravnatelja o radu u prošloj školskoj godini	rujan
2.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma	rujan
3.	Odluke i zaključci o unapređivanju djelatnosti škole	tijekom godine
4.	Donošenje općih akata škole (pravilnici, poslovnici idr.)	tijekom godine
5.	Financijski planovi	studen
6.	Financijski obračun	siječanj, rujan
7.	Suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa	tijekom godine
8.	Prijedlozi za rad i sigurnost u školi	tijekom godine
9.	Različite odluke i zaključci (zahtjevi radnika, učenika i roditelja, građana, opremanje škole itd.)	tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi je ustrojeno Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika škole. Poslovi i ovlasti Vijeća roditelja definirani su člankom 160. Statuta škole.

Planirane aktivnost Vijeća roditelja tijekom školske godine:

Mjesec	Aktivnost	Izvršitelji
Rujan	Konstituiranje i izbor predsjedništva Vijeća Uspjeh učenika na kraju školske godine Upoznavanje Vijeća s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnatelj, pedagoginja, tajnica
Listopad	Upoznavanje Vijeća sa Školskim kurikulumom i Kurikulumom zdravstvenog odgoja Predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati državne mature	
Siječanj	Izvješće o uspjehu i izostancima učenika na polugodištu Upoznavanje roditelja s radom na preventivnim programima škole	
Lipanj	Izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju nastavne godine Prijedlozi za poboljšanje u idućoj školskoj godini	ravnatelj, pedagoginja predsjednik Vijeća

Roditelji mogu sazivati Vijeće ako se ukaže potreba i van predloženih termina.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti i bolje uključenosti učenika u život i rad škole, ustrojeno je Vijeće učenika. Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela škole izabrani od strane učenika. Poslovi i ovlasti Vijeća učenika definirani su člankom 149. Statuta škole.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika.

Planirane aktivnost Vijeća učenika tijekom školske godine:

Mjesec	Aktivnost	Izvršitelji
Rujan	Konstituiranje Vijeća učenika.	ravnatelj, pedagoginja
Listopad	Sugestije za rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti Dogovor o aktivnostima vezanim za daljnji rad	
Studeni	Upoznavanje Vijeća s preventivnim aktivnostima škole Upoznavanje Vijeća s pravilnicima važnim za učenike	pedagoginja, tajnica predsjednik Vijeća
Siječanj	Izvješće o uspjehu i izostancima učenika na polugodištu	ravnatelj, pedagoginja
Ožujak	Dogovor o sudjelovanju u organizaciji Dana škole	ravnatelj, pedagoginja predsjednik Vijeća
Svibanj	Dogovor o organizaciji oproštaja učenika završnih razreda	ravnatelj, pedagoginja

PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNIH TIJELA

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Kao što je već rečeno, škola radi u dvije didaktičke jedinice:

- ♦ **gimnazija općeg smjera** (4 odjela)
- ♦ **strukovna škola** (9 odjela)

Budući da većina nastavnika radi u obje didaktičke cjeline, Nastavničko vijeće radi zajednički.

Red. broj	NAZIV T E M E	N O S I T E L J T E M E	Vrijeme realizacije
1.	Dogovor o radu u novoj školskoj godini Školski kurikulum	ravnatelj, pedagoginja	rujan
2.	Godišnji plan i program rada Organizacija rada stručnih aktiva	ravnatelj, pedagoginja, knjižničar, nastavnici	rujan
3.	Analiza upisa učenika u 1. razred Samovrjednovanje	ravnatelj, pedagoginja	studeni
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polug.	pedagoginja, razrednici	siječanj
4.	Plan upisa učenika u prve razrede Pedagoška tema: Rad s darovitim učenicima	ravnatelj pedagoginja	siječanj
5.	Metodičko-didaktička tema- istraživanje: Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	pedagoginja	ožujak
6.	Dan Škole-ostvarenje projekata škole	nositelji projekata	travanj
7.	Realizacija programa teorijske i praktične nastave Organizacija mature i završnog rada	satničar ravnatelj	svibanj
8.	Analiza uspjeha učenika na kraju nast. god. Organizacija dopunskog rada	ravnatelj, pedagoginja, razrednici	lipanj
9.	Organizacija upisa učenika Organizacija popravnih ispita Nastavni plan i program za iduću školsku godinu	ravnatelj, pedagoginja, razrednici	srpanj
10.	Rezultati upisa nakon drugog upisnog roka i raspodjela programa u narednoj školskoj godini Analiza godišnjeg plana i programa rada Analiza državne mature i završnog rada Priprema za početak nove školske godine	ravnatelj, stručni aktivisti pedagoginja, ispitni koordinator, razrednici	kolovoz

Napomena: Ostale teme realizirat će se po potrebi.

PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

Škola u svojoj organizaciji rada ima 6 stručnih aktivna, unutar kojih su nastavnici uključeni prema predmetima svoje stručnosti.

Raspored aktivna je sljedeći:

Red. broj	NAZIV STRUČNOG AKTIVA	V O D I T E L J
1.	Aktiv nastavnika jezično-umjetničko-kulturološkog područja	Ivana Maričić
2.	Aktiv nastavnika stranih jezika	Sanda Bašić
3.	Aktiv nastavnika društvene grupe predmeta	Nikola Bernat
4.	Aktiv nastavnika prirodno-znanstvene grupe predmeta	Ljubiša Despotović
5.	Aktiv nastavnika strojarske i poljoprivredne grupe predmeta	Vlado Karakaš
6.	Aktiv nastavnika ekonomsko-trgovinske i ugostiteljske grupe predmeta	Danira Vinković

Programi rada stručnih aktivna nalaze se u pedagoškoj službi škole, a u ovom općem programu mogu se naznačiti zajedničke, dodirne cjeline koje proizlaze iz svih programa:

1. Raspored programa unutar aktivna
2. Elementi vrednovanja, odgojno-obrazovni ishodi, kompetencije, razinama, metodama i učestalosti vrednovanja učenika
3. Evidencija nastavnih sredstava, pomagala, učila i stručne literature, predlaganje nabave najpotrebnijeg
4. Usporedbe sličnih nastavnih cjelina, dogovor o korelaciji nastavnog gradiva među sličnim temama i cjelinama unutar različitih predmeta u svrhu rasterećenja učenika
5. Uvođenje kurikulumu u planiranje
6. Poseban rad i praćenje darovitih učenika, pronalaženje načina da im se putem redovitih programa pokloni više pozornosti
7. Poseban rad i praćenje učenika s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja i poteškoćama u ponašanju, njihova identifikacija i pružanje potrebne pomoći
8. Uvođenje novih nastavnika u rad, određivanje mentora za početnike
9. Dogovori o načinima obilježavanja različitih kulturnih manifestacija i uključivanje što većeg broja učenika i nastavnika u njih
10. Stručno usavršavanje nastavnika
 - praćenje stručne literature
 - izvješća o zanimljivim temama unutar aktivna
 - usvajanje novih oblika rada u nastavi i njihova praktična primjena
 - sudjelovanje na seminarima
 - razmjena iskustava
 - održavanje oglednih predavanja nastavnika istih i srodnih predmeta, usporedba i analiza održanih sati unutar aktivna
11. Rad na preventivnim programima

PLAN RADA PEDAGOGA

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja

2. Organizacijski poslovi – planiranje

- 2.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa
- 2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada
- 2.3. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti

3. Izvedbeno planiranje i programiranje

- 3.1. Pomoć nastavnicima u radu na izvedbenim i operativnom planiranju i programiranju nastave te pomoć pri kurikularnom planiranju izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
- 3.2. Prikupljanje i didaktička valorizacija GIK
- 3.3. Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti
- 3.4. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- 3.5. Planiranje unapređivanja nastave - uvođenje inovacija
- 3.6. Planiranje i programiranje odgojnog rada škole
- 3.7. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
- 3.8. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
- 3.9. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole
- 3.10. Planiranje i programiranje uvođenja početnika i volontera u odg.-obr. rad
- 3.11. Planiranje i programiranje školskih preventivnih programa
- 3.12. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih
- 3.13. Planiranje i programiranje rada na samovrjednovanju škole
- 3.14. Planiranje i programiranje školskog kurikulumu

4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa

- 4.1. Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora
- 4.2. Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu
- 4.3. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi
- 4.4. Opremanje bibliotečno-informacijskog centra izvorima znanja

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU

1. Upisi učenika i formiranje razrednih odjela

- 1.1. Rad u povjerenstvu za e-upise
- 1.2. Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti
- 1.3. Upoznavanje učenika s izbornim i fakultativnim programima

2. Neposredni rad s učenicima

- 2.1. Organiziranje i vođenje pedagoških radionica o razvijanju pozitivne školske klime s učenicima prvih razreda
- 2.2. Organiziranje i vođenje pedagoških radionica o štetnosti ovisnosti u drugim razredima
- 2.3. Organiziranje i vođenje pedagoških radionica o suzbijanju rodno uvjetovanog nasilja u završnim razredima

- 2.4. Organiziranje i vođenje radionica iz četvrtog modula zdravstvenog odgoja
- 2.5. Rad u Vijeću učenika
- 2.6. Postavljanje izložbi i obilježavanje aktualnih datuma u školskom kalendaru
- 2.7. Realizacija tema iz zdravstvenog odgoja – odgovorno ponašanje
- 2.8. Slobodna aktivnost – Školski radio
- 2.9. Koordiniranje projektom „Škole ambasadori EP“

3. Uvođenje novih programa i inovacija

- 3.1. Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima
- 3.2. Analiza i vrednovanje ostvarivanja novih planova i programa – Škola za život
- 3.3. Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija
- 3.4. Osiguravanje stručne pomoći i uključivanje u provođenje samovrjednovanja u školi
- 3.5. Rad na usklađivanju i izradi školskog kurikula
- 3.6. Rad u timu za kvalitetu u strukovnom obrazovanju (koordinator)
- 3.7. Sudjelovanje i rad u projektima

4. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa
- 4.2. Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
- 4.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- 4.4. Rad u stručnim aktivima
- 4.5. Praćenje i analiza izostanaka učenika
- 4.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
- 4.7. Rad u školskom timu za kvalitetu

5. Rad s učenicima posebnih potreba

- 5.1. Rad s novodošlim učenicima
- 5.2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima
- 5.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju
- 5.4. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika
- 5.5. Suradnja s postojećim službama za pomoć djeci s problemima u razvoju
- 5.6. Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju

6. Savjetodavni rad stručnih suradnika

- 6.1. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s učenicima
- 6.2. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s roditeljima
- 6.3. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s nastavnicima
- 6.4. Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima
- 6.5. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad sa sustručnjacima

7. Profesionalna orijentacija učenika

- 7.1. Upoznavanje nastavnika s poslovima na profesionalnoj orijentaciji učenika
- 7.2. Organiziranje predavanja za učenike i roditelje
- 7.3. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji
- 7.4. Rad na promidžbi škole s učenicima osmih razreda

8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- 8.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (evidencija)
- 8.2. Suradnja sa ZZJZ VPŽ – organizacija predavanja, liječničkih pregleda i cijepljenja

9. Rad na projektima

9.1. Erasmus+ projekti, rad na projektima u sklopu Akreditacije

3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA

1. Tekuće vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve škole

- 1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata
- 1.2. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa
- 1.3. Analiza izvješća na kraju školske godine
- 1.4. Rad u timu za školsku kvalitetu

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

1. Stručno usavršavanje nastavnika

- 1.1. Izrada višegodišnjeg programa stručnog usavršavanja
- 1.2. Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja
- 1.3. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima i volonterima
- 1.4. Didaktičko-metodičko osposobljavanje vanjskih suradnika i nastavnika bez pedagoško-psihološke izobrazbe
- 1.5. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje
- 1.6. Održavanje predavanja i organizacija radionica za nastavnike
- 1.7. Prisustvovanje izvođenju oglednih nastavnih jedinica te njihova analiza
- 1.8. Poslovi mentorstva
- 1.9. Vođenje studenata na stručnoj praksi

2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika

- 2.1. Izrada godišnjeg plana usavršavanja
- 2.2. Izrada mjesečnog plana rada
- 2.3. Vođenje dnevnika rada
- 2.4. Praćenje i prorada stručne literature i periodike
- 2.5. Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole
- 2.6. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima

3. Istraživački projekti

Teme vezane uz tekuću problematiku u školi (preventivni programi, komunikacija, vrednovanje i ocjenjivanje)

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

1. Bibliotečno-informacijska djelatnost

- 1.1. Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku
- 1.2. Poticanje nastavnika na korištenje pedagoško-psihološke literature

2. Dokumentacijska djelatnost

- 2.1. Briga o školskoj dokumentaciji
- 2.2. Vođenje i čuvanje dokumentacije o nastavi (ogledna predavanja)
- 2.3. Briga o nastavničkoj dokumentaciji (planovi i programi rada)
- 2.4. Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanju

6. RAD NA ŠKOLSKIM PREVENTIVNIM PROGRAMIMA

1. Opis zadataka nalazi se u ŠPP

- 1.1. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe ovisnosti
- 1.2. Školski preventivni program afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- 1.3. Školski preventivni program suzbijanja trgovine ljudima
- 1.4. Školski preventivni program suzbijanja korupcije

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

UVOD

Suvremena je školska knjižnica informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Prvenstveno je namijenjena učenicima i profesorima za potrebe redovite nastave, ali je potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnog i slobodnog vremena.

Zadaća je suvremene školske knjižnice potpora odgojno-obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnog plana i programa škole.

Djelatnost knjižničara obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu, kulturnu i javnu djelatnost te je usmjerena na informacijsku pismenost i poticanje čitanja. To uključuje razumijevanje i upotrebu informacija iz klasičnih izvora, ali i suvremene tehnologije.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i razvijanje čitalačkih sposobnosti i potreba učenika.
- Ispitivanje čitalačkih navika i interesa učenika za knjigom (inicijalni test poznavanja knjižničnih fondova i snalaženja u njima, te korisničkih potreba).
- Navikavanje na kulturnu razonodu uz knjigu kako bi se ublažile štetne posljedice prekomjernog sjedenja uz televizore i računala, te razvijanje potrebe za različitim načinima korištenja i osmišljavanja slobodnog vremena.
- Sustavna edukacija korisnika (učenika) kako bi se samostalno i svrsishodno mogli snalaziti u mnoštvu različitih izvora znanja. Upućivanje na načine i metode rada u istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.).
- Sustavno upućivanje korisnika i pomoć pri izboru knjiga kako bi učenici i u daljnjem školovanju ostali aktivni korisnici knjižnica kao izvora znanja.
- Stalno i sustavno usmjeravanje potencijalnih korisnika i u vezi s time, organizacija niza aktivnosti kako bi se upoznali i uključili u djelatnosti školske knjižnice (istraživanje čitalačkih navika i potreba, izložbe, organiziranje radionica i književnih večeri i sl.).
- Organizacija rada s učenicima u grupi knjižničara i stalna suradnja s literarnom, recitatorskom i novinarskom grupom.
- Suradnja s predmetnim nastavnicima svih nastavnih predmeta u nabavi knjižne građe.

- Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima pri nabavi stručne metodičko-pedagoške literature. Pomaganje učenicima u pripremi i obrani seminarskih radova iz pojedinih nastavnih područja.

2. STRUČNO – KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- Organizacija i vođenje djelatnosti u knjižnici i čitaonici i njihovo osuvremenjivanje.
- Nabava knjiga i ostale neknjižne građe kako bi se izgradio adekvatan fond koji bi odgovarao potrebama korisnika i približio se zadanim standardima za školske knjižnice.
- Knjižno poslovanje: inventarizacija, signiranje i klasifikacija. Revizija i otpis knjiga. Katalogizacija.
- Zaštita i čuvanje knjižne i neknjižne građe.
- Izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada godišnjih izvješća o radu, plana nabave, statističko praćenje nabave i posudbe.
- Usmjeravanje i edukacija korisnika.
- Međubibliotečna suradnja.
- Praćenje učinkovitosti rada (statistika, povremeno traženje povratnih informacija od korisnika, istraživanje potreba zajednice korisnika) kako bi fond i usluge koje pruža knjižnica što bolje odgovarali potrebama korisnika.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i sl. tribine, književni susreti, predstavljanje knjiga, kazališne predstave, tematske izložbe.
- Suradnja s kulturnim i sličnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži.
- Izrada planova tematskih izložbi.
- Suradnja pri organizaciji prigodnih svečanosti povodom obilježavanja značajnih datuma.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručne literature, recenzija i prikaza knjiga radi što boljeg rada školske knjižnice.
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. Sudjelovanje, ako bude financijskih mogućnosti, u radu Proletne škole školskih knjižničara.
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Orahovica i Županijskom matičnom službom u Virovitici.
- Suradnja s knjižarima i nakladnicima i sustavno praćenje nakladničke djelatnosti.

3. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SURADNICOM

- Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike.
- Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivita u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika.
- Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave.
- Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.).
- Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici.
- Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.
- Suradnja s ravnateljem, pedagogom, tajnikom škole i učeničkom referadom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.).
- Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda.
- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine.

GODIŠNJI PLAN TEMATSKIH IZLOŽBI

RUJAN Tema: MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI (8. 9.)
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN (10.9.)
EUROPSKI DAN JEZIKA (26.9)
LISTOPAD Tema: SVJETSKI DAN UČITELJA (5.10.)
POČETAK MJESECA HRVATSKE KNJIGE (15. 10.)
STUDENI Tema: DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA (11.11.)
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA,
DANSJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I
ŠKABRNJE (17.11.)
PROSINAC Tema: SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a (1.12.)
BOŽIĆ DOLAZI (13.12.)
SIJEČANJ Tema: DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH I DAN
MIRNE REINTEGRACIJE HRVATSKOG
PODUNAVLJA (15.1.)
MEĐUNARODNI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE
HOLOKAUSTA (27.1.)
VELJAČA Tema: VALENTINOVO (14.2.)
DAN RUŽIČASTIH MAJICA(23.2.)
OŽUJAK Tema: DAN BROJA PI (14.3.)
SVJETSKI DAN ZAŠTITE VODA (22.3.)
TRAVANJ Tema: USKRS – SIMBOLI USKRSNUĆA (4.4.)
DAN ŠKOLE (krajem travnja)
SVIBANJ Tema: MEĐUNARODNI DAN MUZEJA (18.5.)
DAN DRŽAVNOSTI (30.5.)
LIPANJ Tema: SVJETSKI DAN OKOLIŠA (5.6.)
SVJETSKI DAN OCEANA (8.6.)

U knjižnici: stalna postava prinova i prigodne izložbe povodom promocija knjiga.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Programi rada razrednika svih razrednih odjela nalaze se u e-dnevniku, a rađeni su na osnovi predloška i smjernica napravljenih u pedagoškoj službi.

1. CILJ RAZREDNIKOVA DJELOVANJA

1. Stvaranje preduvjeta za pravilno djelovanje razrednog odjela
2. Posredovanje između škole i učenikova doma
3. Razrednik je administrator koji vodi pedagošku dokumentaciju o uspjehu i radu svojih učenika.

2. NAČELA RADA RAZREDNIKA

1. Uvažavanje učenika
2. Poticanje učenika u razvijanju pozitivne slike o sebi
3. Poticanje razvijanja kulture zdravog, stvaralačkog i odgovornog osobnog i društvenog života
4. Razvijanje demokratskog načina mišljenja i djelovanja
5. Briga o pojedinačnim i razlikovnim odgojnim i obrazovnim zadaćama
6. Razvijanje nacionalne svijesti učenika
7. Razvijanje svijesti o nacionalnoj toleranciji i multikulturalizmu
8. Uključivanje roditelja u školski život
9. Ostvarivanje pretpostavki za timski rad sa članovima Razrednog vijeća i stručnim suradnicima u školi

3. OBLICI I METODE RADA

1. Vođenje razredne evidencije i administracije
2. Sat razrednika
3. Sat primanja roditelja
4. Roditeljski sastanci
5. Sjednice Razrednih vijeća
6. Pojedinačna i skupna suradnja s učenicima, roditeljima i članovima RV
7. Zajedničke akcije s učenicima
8. Obljetnice, svečanosti, proslave, veselice
9. Izleti i ekskurzije

4. POSLOVI I ZADAĆE RAZREDNIKA

4.1. Administrativni poslovi

4.2. Odgojno-obrazovne zadaće

4.1. Administrativni poslovi

- Izrada godišnjeg plana rada razrednika
- Vođenje razredne knjige
- Vođenje matične knjige i e-matice
- Pripremanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- Izrada izvješća o polugodišnjem uspjehu i izdavanje svjedodžbi na kraju godine
- Organizacija i praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita svojih učenika
- Praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- Priprema i izvedba sata razrednika
- Suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u RPS, liječnicima i drugim stručnjacima izvan škole
- Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- Sudjelovanje i vođenje izleta i ekskurzija

4.2. Odgojno-obrazovne zadaće

U planiranju sata razrednika potrebno je poštivati sljedeća načela:

- Korelacije - povezivanja s nastavnim predmetima
- Odgojne okolnosti u razrednom odjelu
- Prigodnosti (sadržaji uz državne i vjerske blagdane)
- Aktivnosti (značajni događaji u školi i mjestu)

5. TEME ZA SAT RAZREDNIKA

5.1. Čuvanje i razvijanje zdravlja

- Ukazivanje na nepopravljivu štetu svih oblika zlorabljenja i ovisnosti, od pušenja i alkohola do teških droga i poticanje učenika na aktivno suprotstavljanje ovisnostima
- Higijenske navike učenika, čuvanje zdravlja
- Borba s COVID-19
- Razgovor o krizi identiteta u adolescenciji, o sukobu generacija
- Upoznavanje učenika sa sve raširenijom trgovinom ljudima i načinima kako se od nje zaštititi
- Poučavanje učenika o zaštiti od neeksplozivnih razornih naprava
- Educiranje učenika o HIV-u i AIDS-u
- Educiranje učenika za zdrav život (sport, prehrana, kretanje)

5.2. Profesionalna orijentacija

- Poticanje učenika na samoprocjenu svojih sposobnosti u odnosu na zahtjeve određenih fakulteta
- Davanje informacija učenicima o uvjetima i načinima upisa na fakultete i učilišta
- Davanje informacija učenicima o mogućnostima prekvalifikacije i doškolovanja

5.3. Život u zajednici

- Razvijanje učeničkih komunikacijskih vještina
- Osposobljavanje za razumijevanje, uvažavanje i toleranciju ljudskih različitosti
- Upućivanje učenika na suradničke odnose, vrijednosti prijateljstva i timskog rada

- Poticanje učenika na iznošenje osobnog mišljenja
- Ukazivanje na spolne predrasude i stereotipe te upućivanje na skladne, ravnopravne i uljuđene odnose među spolovima
- Upoznavanje učenika s pojmom i razvojem čovjekovih prava u svijetu i u našoj državi
- Razvijanje učeničkih osjećaja za humanost i potporu

5.4. Nacionalni identitet i domoljublje

- Obilježavanje važnih događaja iz povijesti
- Primjereno obilježavanje državnih blagdana i obljetnica

5.5. Izleti i ekskurzije

- Jednodnevni rekreacijski i obrazovni izleti, posjeti muzejima, galerijama i kazalištima, velesajamskim priredbama i sl.
- Višednevne razredne i završne maturalne ekskurzije
- Organizacija maturalnih zabava

5.6. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava

- Prikladne teme
- Radionice

5.7. Teme vezane za školske obveze

- Kako uspješno učiti
- Državna matura, njena uloga i smisao

5.8. Teme propisane kurikulumom zdravstvenog odgoja

5.9. Ostale teme

- Glazba – što slušamo i kako to utječe na nas
- TV emisije- ponuda i kvaliteta
- „Kako je biti učenik u srednjoj školi?”
- „Kako se osjećam u novom razredu?”
- Kućni red škole
- Pravilnik o pedagoškim mjerama i Pravilnik o ocjenjivanju
- Što mislim o školskim pravilima i sl.
- „Dani kruha”

6. PROVOĐENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA SUZBIJANJA ZLOUPORABE OVISNOSTI

7. RAD NA PROGRAMU AFIRMACIJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA I SUZBIJANJA TRGOVINE LJUDIMA

8. RAD NA NACIONALNOM PROGRAMU SUZBIJANJA KORUPCIJE

- Uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu
- Stalni kontakti sa školskim koordinatorom
- Upoznavanje roditelja sa ŠPP

PLAN RADA RAVNATELJA

RED. BR.	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
1.	UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA OKRUŽENJA	tijekom školske godine
2.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
	2.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	lipanj, srpanj
	2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu	kolovoz, rujan
	2.3. Pomoć nastavnicima u radu na izvedbenim i operativnom planiranju i programiranju nastave s ciljem rasterećenja učenika	
	2.4. Planiranje nabave učila, pomagala, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	
	2.5. Planiranje uređenja unutrašnjosti i okoliša škole	
	2.6. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	
	2.7. Sudjelovanje u izradi plana uvođenja nastavnika pripravnika u rad	
	2.8. Planiranje upisa učenika	prosinac-travanj
	2.9. Planiranje projekata	tijekom godine
3.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	
	3.1. Određivanje zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika škole	srpanj-rujan
	3.2. Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	
	3.3. Organizacija radnog tjedna	
	3.4. Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	rujan
	3.5. Organizacija prijevoza učenika	
	3.6. Organizacija prehrane učenika	
	3.7. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	
	3.8. Organizacija rada stručnih tijela	
	3.9. Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadneva, tj. kulturne i javne djelatnosti škole	prema kalendaru
	3.10. Organizacija učeničkih i nastavničkih ekskurzija i izleta	
	3.11. Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	lipanj, srpanj
	3.12. Organizacija maturalnih, završnih, pomoćničkih i nacionalnih ispita	veljača-lipanj
	3.13. Organizacija rada povjerenstava za upis učenika	lipanj
	3.14. Organizacija nagrađivanja najboljih učenika, prijema kod župana i gradonačelnika te završne županijske školske priredbe	srpanj, kolovoz

4.	POSLOVI VOĐENJA	
	4.1. Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja zaposlenika na postizanje boljih rezultata u radu	tijekom školske godine
	4.2. Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim zaposlenicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	
	4.3. Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju zaposlenika	
	4.4. Povezivanje zaposlenika na ostvarivanju zajedničkog cilja	
	4.5. Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	prema planu
	4.6. Pripremanje i vođenje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora	
	4.7. Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	
	4.8. Vođenje školskog tima za kvalitetu	
	4.9. Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenje okoliša te održavanje školske zgrade	tijekom školske godine
	4.10. Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	
	4.11. Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka nastavnika-roditelji i nastavnika-učenici	
	4.12. Briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini	
5.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
	5.1. Pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavi)	tijekom školske godine
	5.2. Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	prosina i
	5.3. Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja	travanj
	5.4. Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	
	5.5. Praćenje i ostvarivanje programa pripravnika staža	prema planu
	5.6. Praćenje rada ispitnih povjerenstava	lipanj- kolovoz
	5.7. Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	prosina i kolovoz
6.	SAVJETODAVNI RAD	
	6.1. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole	tijekom školske godine
	6.2. Savjetovanje i suradnja s roditeljima	
	6.3. Savjetodavni razgovori s učenicima	
7.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
	7.1. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije, cijepljenja i zdravstvenih pregleda učenika	tijekom školske godine
	7.2. Suradnja s ustanovama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	
8.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	
	8.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	tijekom
	8.2. Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka vezanih za odgoj i obrazovanje	školske godine
	8.3. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	

9.	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
9.1.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	tijekom školske godine
9.2.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	
9.3.	Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	
10.	POSLOVI ZAŠTITE NA RADU	
10.1.	Organizacija osposobljavanja učenika i zaposlenika za rad na siguran način	rujan
10.2.	Pregled i ispitivanje strojeva i uređaja	prema planu
11.	POSLOVI ODRŽAVANJA	
11.1.	Briga o održavanju školskog prostora	tijekom školske godine
11.2.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	
11.3.	Uvid u održavanje čistoće	
12.	SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM SUBJEKTIMA	
12.1.	Suradnja s nadležnim ministarstvom i ustanovama vezanim za odgoj i obrazovanje	tijekom školske godine
12.2.	Suradnja s upravnim odjelom za prosvjetu i Uredom za društvene djelatnosti Virovitičko-podravske županije	
12.3.	Suradnja s tijelima grada Orahovice	
12.4.	Suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave odgojem, obrazovanjem, kulturom i športom	
12.5.	Suradnja s tvrtkama i obrtnicima iz okoline škole	
13.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU I OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	tijekom školske godine

PLAN PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika proizlazi iz nemogućnosti da se tijekom školovanja stekne potpuno i dovoljno obrazovanje i osposobljenost za cijeli radni vijek te za sve pojedinačne poslove i radne zadaće. Promjene u odgovarajućim znanostima, područjima rada i promjene u društvu stalno traže uvođenje novina u programe srednjih škola, kao i nove spoznaje u pedagogiji i psihologiji te metodici odgojno-obrazovnog rada.

Usavršavanje nastavnika organizira se putem individualnog i grupnog usavršavanja.

Individualno usavršavanje nastavnika započinje odmah po završetku školovanja, tj. tijekom pripravničkog uvođenja nastavnika u odgojno-obrazovnu praksu, što se realizira u prvoj godini zaposlenja. Program pripravničkog staža završava stručnim ispitom.

Drugi je oblik individualnog usavršavanja putem samoobrazovanja:

- Praćenje odgovarajuće pedagoške, psihološke, metodičke i didaktičke literature
- Hospitiranje na nastavi kod drugih nastavnika unutar stručnog aktiva
- Uvođenje inovacija u svoj rad
- Vrednovanje i samovrjednovanje rada
- Rad u virtualnim učionicama

Grupni oblici usavršavanja nastavnika su putem:

- Seminara
- Savjetovanja
- Kongresa
- Grupnih konzultacija
- Predavanja na Nastavničkim vijećima
- Rada u stručnim vijećima na županijskom i školskom nivou
- Suradnje s pedagoginjom i knjižničarom

Nastavnici su dužni kontinuirano se usavršavati.

PROGRAM ODGOJNOG RADA ŠKOLE

Program odgojnog rada škole određuje smjernice i odgojne funkcije pedagoškog rada svih djelatnika naše škole.

Odgojni rad škole zasniva se na razvijanju učeničkih i nastavničkih odnosa, potkrijepljenih međusobnim poštovanjem i spremnošću za razgovor.

Škola je mjesto gdje učenik provodi veliki dio svoga vremena i zbog toga treba voditi računa da to vrijeme bude što bolje osmišljeno, kako kroz nastavni proces, tako i kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Osim obrazovnih sadržaja, učenici svojim radom u školi trebaju usvajati pravila dobrog ponašanja, poštivanja svojih profesora, vršnjaka i svih djelatnika škole.

Nastavnici trebaju u učenicima razvijati osjećaj humanosti, tolerancije prema drugima i poštivanje istinoljublja.

Važna je odrednica odgojnog nastavnčkog rada rad s darovitim učenicima, koje treba odgajati i obrazovati kao samouvjerene, sposobne i svjesne svoga značenja i položaja u društvu.

Osobnim primjerima u školi i izvan nje, metodom razgovora i stalnom brigom za učenike, nastavnici će puno pridonijeti odgoju svojih učenika.

Razrednici su glavna spona u odgojnoj funkciji škole i njenih učenika, kako putem sata razrednika, tako i u individualnim razgovorima.

U nastavnim, izvannastavnim i drugim aktivnostima posvećujemo pozornost i sljedećim odgojnim vrijednostima:

- Odgajamo učenike za nenasilje, toleranciju i mir
- Upoznajemo ih s ljudskim pravima
- Razvijajmo sposobnost komunikacije, afirmacije, socijalizacije i personalizacije učenika
- Pomažemo učenicima u organiziranju tribina, susreta s književnicima, glumcima, posjeta izložbama, muzejima, kazališnim predstavama - odgajamo ih za kulturu
- Posvećujemo pozornost estetskom izgledu škole i školske okoline i time razvijajmo ekološku svijest učenika.

Pravilnim odgojnim radom od učenika ćemo stvoriti dobre, vrijedne i poštene ljude, a nastavnicima će se na taj način vratiti uloženi trud.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE OVISNOSTI

Cilj: Provođenjem ŠPP-a treba smanjiti interes mladih za uzimanjem droga i drugih opojnih sredstava. U svom radu moramo voditi računa o heterogenosti srednjoškolske populacije i u skladu s tim prilagoditi svoj rad.

U školama postoji nekoliko kategorija djece:

- poslušna, zadovoljna djeca - kategorija najmanjeg rizika
- zahtjevnija djeca koja su osjetljiva na poremećaj interpersonalnih odnosa
- učenici koji pokazuju teškoće u prilagođavanju i prihvaćanju normi ponašanja sredine u kojoj jesu
- djeca velikog rizika

Zadaci: Osnovno načelo prevencije uzimanja opojnih sredstava ne smije se zasnivati na strahu od mogućih posljedica, nego na izgradnji pozitivnog stava o štetnosti uzimanja opijata te izgradnji pozitivnog stava i samopoštovanja učenika prema sebi.

Učenici trebaju biti zadovoljni sami sobom i ovisnosti ne smiju doživljavati kao afirmaciju svoga "ja".

Roditeljima treba pružiti stručnu pomoć u odgoju djece te ih na pristupačan način educirati o ovisnostima.

Treba stalno voditi brigu o otkrivanju ovisnika kako bi im se pokušalo pomoći i ujedno zaustaviti pojavu novih ovisnika.

Smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti osnovna je zadaća škole, a provodit će se nizom mjera kao što su:

1. Nespecifični oblici rada i preventivne mjere

2. Specifične preventivne mjere

1. Nespecifični oblici rada i preventivne mjere

Škola treba biti mjesto gdje će se i učenici i nastavnici osjećati ugodno. Svojim pristupom nastavnici trebaju pridobiti učenike za uključivanje u neke od oblika izvannastavnog rada gdje bi se ŠPP mogao lakše provoditi.

Osnovni oblici ŠPP-a su sljedeći:

- izvannastavne aktivnosti
- športske aktivnosti
- promicanje uspješnog roditeljstva
- diskretni osobni zaštitni program
- zaustavljanje izdvajanja problematične djece u odnosu na ostale učenike
- terapija u razredu za lakše uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu
- razvijanje učeničkog samopotvrđivanja i samopoštovanja
- pružanje pomoći učenicima koji su postali ne polaznici kroz pokušaj organiziranja skrbi o njima.

2. Specifične preventivne mjere

Svi školski programi trebaju biti sastavni dio svih aktivnosti koje imaju za cilj unapređivanje zdravlja i društveno prihvatljivog ponašanja. Program mora omogućiti pojedincu da se sam zaštiti te da pruži pomoć ostalima. To se može omogućiti stalnom edukacijom nastavnika te stalnom koordinacijom svih, od ravnatelja, stručnih suradnika, razrednika, nastavnika, roditelja i raznih stručnih udruga.

Način realizacije: ŠPP je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Za njegovo provođenje odgovorni su koordinatrica Snježana Konopek, pedagoginja škole, i Davor Jeger, ravnatelj.

Koordinatorici i svim nastavnicima u godišnjem zaduženju priznata je satnica za rad na prevenciji

- koordinatorici 105 sati godišnje
- svakom nastavniku 35 sati

Unutar ŠPP-a koordinatrica će provesti primjereno istraživanje o mogućim kontaktima s ovisnostima na cjelokupnom uzorku naše škole. U svom radu škola će se povezati sa svim službama i ustanovama koje u svom radu imaju dodirnih točaka s prevencijom. Također će usko surađivati s osnovnim školama u našem okruženju. Suradnju s roditeljima pokušat ćemo organizirati putem predavanja na roditeljskim sastancima (obvezatno u svim prvim razredima i po potrebi u ostalima)

PREVENTIVNI PROGRAM SŠ „STJEPAN IVŠIĆ” ORAHOVICA

Naša škola broji 204 učenika u 13 razrednih odjela. Osim iz Orahovice u školu gravitira velik broj učenika putnika iz okolnih mjesta.

Neposredni rad s učenicima provodi se, osim putem nastave, putem izvannastavnih aktivnosti i radom u Školskom športskom društvu "Victoria" koji ima velik broj sekcija i velik broj uključenih učenika.

Osnovni je cilj ŠPP-a, kao što je već navedeno, u smanjenju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti te pronalaženja afirmacije i samopotvrđivanja na drugim poljima. Preventivni program naše škole provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:

Nositelj aktivnosti	Aktivnost	Koordinacija	Vrijeme
Nastavnici	Obrada prikladnih tema na redovnoj i izbornoj nastavi te slobodnim aktivnostima	pedagog	Tijekom godine
	Formiranje i rad slobodnih aktivnosti sa što većim brojem učenika		Rujan, listopad, tijekom godine
Vjeroučitelj	Kroz nastavu vjeronauka usmjeriti djecu na traženje pravog smisla života, daleko od bilo kojeg oblika ovisnosti	roditelji	Tijekom godine

Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture	Uključivanje što većeg broja učenika u sportske aktivnosti i rad ŠSD-a „Victoria“ te animacija učenika za uključivanje u izvanškolske sportske aktivnosti kroz klubove koji postoje na našem području		Rujan, listopad, tijekom godine
Razrednici	Obrađivanje odabranih tema o ovisnostima, razgovor na satu razrednika, djelovanje osobnim primjerom. Organiziranje izleta i zajedničkih druženja s učenicima. Stalni kontakti s roditeljima problematičnih učenika. Na kraju nastavne godine podnošenje pisanog izvješća školskom koordinatoru o poduzetim aktivnostima i uočenim problemima.	pedagog	Tijekom godine
Profesor biologije	Odabrane teme o ovisnostima uključiti u nastavu biologije i ekologije te metodom diskusije obraditi ih na satu.		Tijekom godine
Pedagog	Individualni i grupni rad s učenicima. Organiziranje i vođenje pedagoških radionica vezanih uz teme suzbijanja ovisnosti. Suradnja s roditeljima i svim institucijama koje mogu pomoći u rješavanju problema. Organiziranje predavanja o zlouporabi ovisnosti. Suradnja sa Županijskim centrom za suzbijanje ovisnosti. Održavanje kratkih predavanja za roditelje učenika prvih razreda. Anketiranje učenika i prezentiranje podataka učenicima, nastavnicima i roditeljima.	nastavnici, učenici, ravnatelj, roditelji, vanjski suradnici	Tijekom godine

Nositelji programa:

- ravnatelj
- pedagog (školski koordinator)
- knjižničar
- razrednici
- predmetni nastavnici
- vanjski suradnici

Evaluacija: Na kraju svake godine bit će vrednovanje postavljenih zadataka.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“

Cilj uvođenja ovog programa je: **omogućiti stvaranje sigurne škole koja afirmacijom pozitivnih vrijednosti unapređuje naše društvo u cjelini.**

Osim osnovnog cilja navedeni su i sljedeći ciljevi:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- promicanje spoznaje o opasnosti oružja i drugih eksplozivnih naprava
- razvijanje samopoštovanja kod učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena
- promicanje raznovrsnih sportskih sadržaja
- upoznavanje učenika i roditelja s problematikom trgovanja ljudima te načinima za njezino suzbijanje

Za nositelje programa imenovani su: **ravnatelj, pedagog (koordinator), razrednici, nastavnici, knjižničar, predstavnik roditelja i učenika te vanjski suradnici.**

Nositelj aktivnosti	Aktivnost	Koordinacija	Vrijeme
Razrednici 1. razreda	Upoznati učenike s Kućnim redom škole, obvezama, dužnostima i pravima u školi. Upoznati ih s Pravilnikom o ocjenjivanju. Pozvati pedagoga na SR, Održati roditeljske sastanke u nazočnosti pedagoga, tema: „Zadaca škole i uloga roditelja u formiranju zdrave ličnosti učenika“.	pedagog, ravnatelj, učenici, roditelji	rujan, listopad
Razrednici završnih razreda	U suradnji s učenicima i pedagogom napraviti plan obilježavanja zadnjeg dana škole.	učenici, pedagog, roditelji	tijekom godine, svibanj

	Organizirati svečanu i dostojanstvenu podjelu završnih svjedodžbi i u te aktivnosti uključiti roditelje.		
Ostali razrednici i svi nastavnici	Voditi konstantnu brigu o učenicima i njihovim problemima. Obrazovati i odgajati učenike za tolerantan dijalog, rješavanje sukoba putem nenasilja. Stalna suradnja s roditeljima, posebno problematičnih učenika. Educirati roditelje o nekim odgojnim umijećima koja će im pomoći u lakšem odgoju djece. Upoznavanje roditelja s nastavnim programima i zahtjevima škole te traženje roditeljske aktivne i kreativne suradnje u lakšem odgoju i obrazovanju djece. Razvijati topao i human odnos prema svom razredu. Upoznati učenike s opasnostima od vatrenog oružja i minsko-eksplozivnih sredstava.	pedagog, roditelji	tijekom godine
	Omogućiti učenicima da se uvijek mogu obratiti za pomoć, kako u obrazovnim, tako i u odgojnim problemima. Razvijati topao i srdačan odnos prema svim učenicima. Surađivati s razrednicima, pedagogom i ravnateljem u rješavanju težih odgojnih problema. Suradnja s roditeljima pri većim problemima vezanim uz njihov udjelu. Educirati učenike i roditelje o sve učestalijoj pojavi trgovine ljudima.	pedagog, razrednici, ravnatelj	tijekom godine
Nastavnici društvene grupe predmeta	U svoje programe uklopiti što više sadržaja vezanih uz teme o ljudskim pravima, građanskom odgoju, razvijanju samosvijesti i samopoštovanju. Priprema odabrane teme iz tog područja i njena prezentacija na NV.		tijekom godine

Nastavnici matematike	Maksimalno prilagoditi programe Matematike (posebno u obrtničkoj školi) mogućnostima učenika, te puno pažnje posvetiti odgojnoj ulozi predavača i podizanju učenikovog samopouzdanja. Surađivati s ostalim aktivima te koristiti pozitivna iskustva drugih nastavnika koji imaju istu populaciju učenika lošeg predznanja i slabe motiviranosti.	pedagog, svi ostali nastavnici, ravnatelj	rujan, listopad, tijekom godine
Pedagoginja	Koordiniranje svim dijelovima programa. Praćenje realizacije programa na SR-u. Stalno praćenje i rad s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju nastavnog gradiva te probleme u ponašanju. Sudjelovanje i rad na roditeljskim sastancima s odabranim pedagoškim temama. Individualni razgovori s roditeljima problematičnih učenika. Formiranje i vođenje grupe učenika koja će usvajati pozitivne oblike komunikacije. Osmišljavanje i rad u prikladnim pedagoškim radionicama na temu: „Nenasilje i pozitivna komunikacija“. Suradnja s vanjskim suradnicima.	svi nastavnici, ravnatelj	tijekom godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA TRGOVINE LJUDIMA

CILJ: Upoznati učenike sa sve raširenijom pojavom trgovanja ljudima i načinima kako se zaštititi od nje.

OBLICI I METODE RADA:

- radionice s prikladnim temama
- predavanja, prezentacije, debate
- seminari, izrada prikladnih panoa

VRIJEME PROVOĐENJA:

- kontinuirano, tijekom cijele školske godine na SR-u
- pojačano prije školskih praznika
- pojačano u završnim razredima

NOSITELJI:

- pedagog – školski koordinator
- razrednici
- vjeroučitelj
- društveni aktiv u sklopu odgovarajućih tema

TEME:

- „Moj prvi posao“
- „Kako do lake zarade“
- „Oglasi – između redaka“
- „Što je to dobar posao“...

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Škola je dužna, kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe, poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivog ponašanja
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

a) Oblici i metode rada:

- radionice s prikladnim temama
- predavanja, prezentacije, debate
- seminari, izrada prikladnih panoa
- upoznavanje i uključivanje učenika u rad nevladinih udruga i organizacija civilnog društva

b) Vrijeme provođenja:

- kontinuirano, tijekom cijele školske godine na SR-u u svim razredima

c) Nositelji:

- nastavnici Etike, Sociologije te Politike i gospodarstva kroz svoje predmete
- pedagoginja, razrednici, vjeroučitelj
- društveni aktiv u sklopu odgovarajućih tema

d) Teme:

- „Uloga nevladinih udruga u javnom životu“
- „Etičke norme u poslovanju“
- „Imati ili biti“
- „Korupcija kao društveno zlo“...

5. NADZOR

Nadzor rada i poslovanja škole koji vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i u eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima razvijanja moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikorupcijski rad i poslovanje škole.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA

Cilj: Poučiti mlade kako da do završetka srednjoškolskog obrazovanja usvoje osnove građanskog odgoja kroz osnovne pojmove o ljudskim pravima.

Učenici bi trebali razvijati **znanja** o vlastitim pravima, slobodi, odgovornosti, o poznavanju temeljnih dokumenata o pravima, o osnovnim etičkim i političkim pojmovima.

Osim znanja nužno je razvijati **vještine i sposobnosti:**

- u oblikovanju apstraktnog mišljenja
- u sposobnosti jasnog i razgovijetnog izražavanja misli
- u analizi i tumačenju tekstova (filozofskih, socioloških, teoloških, književnih...)
- u diskutiranju o miroljubivim putovima prevladavanja sukoba
- u umijeću prevladavanja napetosti dijalogom
- u vještini slušanja i neverbalnog komuniciranja
- u umijeću opraštanja.

Raditi na razvijanju **vrijednosti i stavova**

- o pravdi, slobodi, jednakosti, dostojanstvu, miru, ljubavi, toleranciji, solidarnosti, odgovornosti, prijateljstvu, povjerenju
- o spremnosti za vlastiti odabir i afirmaciju vrijednosti
- o poštivanju sebe i drugih ljudi
- o odbacivanju predrasuda i stereotipa.

Objediniti naučeno, vještine i sposobnosti, usvojiti vrijednosti i stavove i primijeniti ih u izgradnji pozitivnog **ponašanja**.

Realizaciju programa provodit ćemo putem redovne i izborne nastave te unutar slobodnih aktivnosti. Naglasak ćemo staviti na društvenu grupu predmeta te nastavu Hrvatskog jezika i odgojnih područja u koje se teme o ljudskim pravima najlakše mogu uklopiti.

Na satima razrednika razrednici su obvezni barem 3 – 4 sata posvetiti temama o ljudskim pravima.

Pedagog škole, unutar svoje grupe, pripremit će radionicu o ljudskim pravima koje će članovi grupe provesti u što većem broju razreda.

Nastavnici će na Nastavničkom vijeću biti upoznati sa osnovama Školskog programa kao dijela Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava, kao i svim događajima vezanim za provedbu tog programa.

PLAN RADA GRUPA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Uloga je izvannastavnih aktivnosti u školi omogućiti učenicima dokazivanje na područjima koja su im bliska, gdje smatra da može dati više nego u redovnoj nastavi. Putem izvannastavnih aktivnosti učenike ćemo pokušati što bolje osposobiti za školovanje na fakultetima, za kritično razmišljanje, usvajanje novih spoznaja, razvijanje tjelesnih sposobnosti, razvijanje pravilnog odnosa prema prirodi i buđenje ekološke svijesti. Za većinu grupa predviđena su natjecanja na školskoj – gradskoj i županijskoj razini, a po pozivu i na državnoj razini. Ove će školske godine raditi sljedeće grupe izvannastavnih aktivnosti:

Red. broj	G R U P A	V O D I T E L J
1.	ŠŠK: Košarka (momci)** Rukomet(djevojke)** Mali nogomet (djevojke i momci)** Stolni tenis (djevojke i momci)** Badminton (djevojke i momci)** Odbojka (djevojke)** Kros (djevojke i momci)** Šah (djevojke i momci)**	Goran Hribar Vesna Hribar
2.	Mladi knjižničari	Damir Najmenik
3.	Literarna grupa	Ivana Maričić, Valerija Zubak, Ida Milković Hajba
4.	Medijska kultura** Filmska grupa**	Ivana Maričić, Ida Milković Hajba
5.	Mladi germanisti	Pavo Leko
6.	Mladi anglisti	Zorana Vujatović, Sanda Bašić
7.	Mladi geografi	Slobodan Ličinić
8.	Mladi latinisti	Božena Jurić
9.	Mladi povjesničari Mladi likovnjaci	Sanja Karafa
10.	Biblijska skupina** Kreativno karitativna skupina**	Nikola Bernat
11.	Mladi filozofi, Mladi logičari, Debatni klub**	Ana Matezić-Sudarić
12.	Društvena istraživanja** Društvena grupa	Dragan Zubak
13.	Školski radio	Snježana Konopek
14.	Mladi psiholozi	Zorica Karan
15.	Matematika, Fizika	Mirjana Steiner
16.	Biosigurnost i biozaštita	
17.	Matematika, Fizika	Željka Ptiček
18.	Mladi informatičari	Danijela Baričević
19.	Mladi kemičari	Ljubiša Despotović
20.	Mladi biolozi	Martina Božičević
21.	Uređenje okoliša i akvaristika*	Danijel Stojković, Mirko Kufner
22.	Mladi komercijalisti	Suzana Đebro Maričić
23.	Gastro-kuhar	Danira Vinković, Mirjana Boloban
24.	Gastro-konobar	Ivan Jurišić
25.	Učenička zadruga** sa sekcijama: Voćarsko-vinogradarska Cvjećarska Ugostiteljska	Suzana Đebro Maričić Mirko Kufner Danijel Stojković Danira Vinković

	Ekonomska Strojarska	Suzana Đebro Maričić Ivan Cigler
26.	Školski ambasadori EP	Snježana Konopek, Sanja Karafa

Napomena 1.

Škola ima prigodne programe i manifestacije za Dane kruha (12. listopada 2023.), Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan škole (26. travnja 2024.) i razne tematske izložbe i programe.

Napomena 2.*

Program zaštite okoliša uvršten je u izvedbene programe nastavnih predmeta, a posebno djeluje i grupa "Uređenje okoliša i akvaristika". Grupa će raditi na uređenju školskog prostora i okoliša škole.

Napomena 3.**

Športski klub za sve razrede u skupinama za djevojke i mladiće s dva puta po dva sata tjedno, Društvena istraživanja za učenike 2.b razreda fizioterapeut s dva sata tjedno, Debatni klub od 1. do 4. razreda s dva sata, Biblijska skupina – vjeronauk za sve razrede jedan sat tjedno, Kreativno karitativna skupina -vjeronauk za sve razrede jedan sat tjedno, Medijska kultura jedan sat tjedno, Filmska grupa jedan sat tjedno te dva sata Učeničke zadruge za sve učenike strukovne škole čine dopunu norme za Dragana Zubaka, Vesnu Hribar, Gorana Hribara, Anu Matezić-Sudarić, Nikolu Bernata, Idu Milković Hajba, Valeriju Zubak i Suzanu Đebro Maričić.

PROJEKTI DANI ŠKOLE

U sklopu Školskog kurikulumu predviđeni su i Projektni dani škole.

Povodom: **Dana grada Orahovice i Dana škole**

Vrijeme: **26. travnja – 5. svibnja 2024.**

RED. BR.	TEME	NOSITELJI
1.	Izmjena kotača na automobilu (natjecanje)	Ivan Cigler, Ivan Golik, Rudolf Šalek
2.	Izrada personaliziranih privjesaka pomoću 3D printera. Izrada dijelova na CNC glodalici i pomoću lasera.	Matija Inhof, Patrik Turković, Ivan Golik
3.	STEM radionice	Danijela Baričević
4.	Edukacija ocjenjivanja vina	Danijel Stojković, Mirko Kufner
5.	Moderni traktori	Danijel Stojković, Mirko Kufner
6.	Žene u znanosti	Martina Božičević
7.	Njemački brendovi	Pavo Leko
8.	Gossip, Rumours and Conspiracy Theories About The British Royal Family	Zorana Vujatović, Sanda Bašić

9.	Kretanje broja stanovnika u naseljima Grada Orahovice te općina Crnac, Čačinci i Zdenci od 1857. do 2021.	Slobodan Ličinić
10.	Fantastična bića u bajkama Ivane Brlić – Mažuranić (i drugim djelima hrvatske književnosti)	Valerija Zubak, Ida Milković Hajba, Ivana Maričić
11.	Mladi i alkohol	Mirjana Boloban
12.	Izložba učeničkih radova strojarke sekcije	Matija Inhof, Patrik Turković, Vlado Karakaš
13.	Predstavljanje rada vježbeničke tvrtke	Suzana Đebro Maričić
14.	Anketa o važnosti pojedinih identiteta	Dragan Zubak
15.	Erasmus +	Snježana Konopek, Zorana Vujatović
16.	Zavirimo u prošlost	Sanja Karafa, Ana Matezić-Sudarić
17.	Torte	Danira Vinković

Detaljan plan i program rada izvannastavnih aktivnosti i projekata nalazi se u Školskom kurikulumu.

Uključeni smo u projekt Škola ambasador Europskog parlamenta, a nastavljamo i s projektom skupljanja starih baterija.

Škola je partner Tehničke škole kao Regionalnog centra kompetentnosti „Slavonika 5.1“ u području rada strojarstva.

Školski projektni tim radi na provedbi mobilnosti u sklopu Erasmus akreditacije kako bi i u budućnosti nastavio i unaprijedio svoje aktivnosti vezane za Erasmus projekte.

Školski tim za promociju planira intenzivne marketinške aktivnosti kako bi promovirao školu i privukao što veći broj učenika na upisima.

GODIŠNJI (AKCIJSKI) PLAN PRIMJENE IKT-A U PROCESIMA UČENJA I POUČAVANJA I POSLOVANJA ŠKOLE

Škola je izradila Strateški plan primjene informacijsko – komunikacijskih tehnologija (IKT) (2021.-2026.). Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je Godišnji (akcijski) plan primjene IKT-a u procesima učenja i poučavanja i poslovanja škole za školsku godinu 2023./2024.

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVE

1. OPĆA GIMNAZIJA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji fond sati
A - ZAJEDNIČKI (OPĆI) SADRŽAJI		
1.	HRVATSKI JEZIK	548
2.	ENGLESKI JEZIK (I. strani jezik)	411
3.	NJEMAČKI JEZIK (II. strani jezik)	274
4.	LATINSKI JEZIK	140
5.	LIKOVNA UMJETNOST	137
6.	GLAZBENA UMJETNOST	137
7.	POVIJEST	306
8.	GEOGRAFIJA	274
9.	MATEMATIKA	481
10.	FIZIKA	274
11.	KEMIJA	274
12.	BIOLOGIJA	274
13.	INFORMATIKA	70
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	274
15.	PSIHOLOGIJA	70
16.	LOGIKA	35
17.	SOCIOLOGIJA	70
18.	FILOZOFIJA	64
19.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	32
U K U P N O:		4 145

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji fond sati
B - I Z B O R N A, FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA N A S T A V A		
1.	HRVATSKI JEZIK (izborna nastava)	70
2.	MATEMATIKA (izborna nastava)	64
3.	ENGLESKI JEZIK (izborna nastava)	70
4.	VJERONAUK (izborna nastava)	137
5.	ETIKA (izborna nastava)	137
6.	INFORMATIKA (fakultativna nastava)	70
7.	ENGLESKI JEZIK (dopunska nastava)	35
8.	MATEMATIKA(dopunska nastava)	35
U K U P N O:		618
S V E U K U P N O: (A+B)		4 763

2. STRUKOVNA ŠKOLA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji fond sati
A - Z A J E D N I Č K I - O P Ć E O B R A Z O V N I S A D R Ź A J I		
1.	HRVATSKI JEZIK (uključivši dopunsku nastavu u 3.e: 32 sata)	1 032
2.	ENGLESKI JEZIK	653
3.	NJEMAČKI JEZIK (uključivši dopunsku nastavu u 3.e: 35 sati)	309
4.	POVIJEST	280
5.	GEOGRAFIJA	105
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	140
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA (uključivši dodatnu nastavu u 1.c i 3.e: 70 sati)	616
8.	MATEMATIKA I MATEMATIKA U STRUCI	688
9.	INFORMATIKA, OSNOVE RAČUNALSTVA, RAČUNALSTVO	312
10.	VJERONAUK	309
11.	ETIKA	140
U K U P N O:		4 584

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji fond sati
B - STRUČNI SADRŽAJI		
1.	TEHNIČKO CRTANJE	175
2.	TEHNIČKA MEHANIKA	70
3.	TEHNIČKI MATERIJALI	105
4.	ELEMENTI STROJEVA	140
5.	TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA	35
6.	CNC STROJEVI	131
7.	CAD-CAM TEHNOLOGIJE	99
8.	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA	35
9.	TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA	70
10.	OSNOVE AUTOMATIZACIJE	32
11.	POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA	64
12.	TEHNIKA OBRADE I MONTIRANJA	70
13.	TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	70
14.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	70
15.	TEHNIKA UPRAVLJANJA I REGULACIJE	35
16.	TEHNOLOGIJA AUTOMEHATRONIKE	568
17.	VOĆARSTVO	210
18.	VINOGRADARSTVO	140
19.	VINARSTVO	64
20.	MEHANIZACIJA U VOĆARSTVU, VINOGRADARSTVU I VINARSTVU	140
21.	ZAŠTITA BILJA U VOĆARSTVU, VINOGRADARSTVU I VINARSTVU	64
22.	CVJEČARSTVO	96
23.	USTROJSTVO RADA U CVJEČARNICI	32
24.	UREĐENJE UNUTRAŠNJEG PROSTORA	64
25.	PROMET I VOŽNJA	35
26.	MARKETING U TURIZMU	64
27.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	309
28.	KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA	32
29.	ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM	35
30.	VOĐENJE I ORGANIZACIJA KUHINJE	32
31.	VJEŽBE U ŠKOLI: BONTON	35

32.	VJEŽBE U ŠKOLI: UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	70
33.	VJEŽBE U ŠKOLI: KUCHARSTVO	70
34.	POZNAVANJE ROBE	105
35.	OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	70
36.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70
37.	TRGOVINSKO POSLOVANJE	105
38.	RAČUNOVODSTVO	70
39.	PODUZETNIŠTVO	70
40.	STRUKOVNE VJEŽBE	70
41.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	140
42.	OSNOVE ZDRAVSTVENE NJEGE	35
43.	UVOD U REHABILITACIJU	105
44.	OSNOVE KINEZIOLOGIJE	105
45.	MASAŽA	105
46.	FIZIKALNA TERAPIJA	70
U K U P N O:		4 381

C - PRAKTIČNA NASTAVA		
1.	AUTOMEHATRONIČAR, CNC OPERATER, STROJOBRAVAR	4 765
2.	CVJEČAR, VOĆAR-VINOGRADAR-VINAR	1 386
3.	KUHAR, KONOBAR	5 200
U K U P N O:		11 151
D - STRUČNA PRAKSA		
1.	POLJOPRIVREDA	230
2.	STROJARSTVO	364
3.	ZDRAVSTVO	84
4.	EKONOMIJA	80
U K U P N O:		758
S V E U K U P N O: (A+B+C+D)		19 522
CIJELA ŠKOLA		
ZAJEDNIČKI-OPĆEOBRAZOVNI SADRŽAJI (Gimnazija + Strukovna škola)		8 729
IZBORNI + STRUČNI SADRŽAJI (Gimnazija + Strukovna škola)		4 999
PRAKTIČNA NASTAVA		11 151
STRUČNA PRAKSA		758
S V E U K U P N O:		25 637

ZADUŽENJE NASTAVNIKA REDOVNOM, IZBORNOM, DODATNOM, DOPUNSKOM I FAKULTATIVNOM NASTAVOM

Red. Broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA	STUDIJSKA GRUPA	Stručna sprema	NASTAVNI PREDMETI	GOD. SATI
1.	Ivana Maričić	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	609
2.	Valerija Zubak	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	586
3.	Ida Milković Hajba	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik-455	455
4.	Sanja Karafa	Povijest i povijest umjetnosti	VSS	Povijest-586, Likovna umjetnost-137, Kulturno-povijesna baština-32	755
5.	Zdenka Milobara	Glazbena umjetnost	VSS	Glazbena umjetnost	137
6.	Goran Hribar	Tjelesna i zdravstvena kultura	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	481
7.	Vesna Hribar	Tjelesna i zdravstvenakultura	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	414
8.	Pavo Leko	Germanistika	VSS	Njemački jezik – 583, Latinski jezik - 280	863
9.	Sanda Bašić	Engleskii njemački jezik	VSS	Engleski jezik	720
10.	Zorana Vujatović	Engleski jezik i pov.	VSS	Engleski jezik	653
11.	Daniela Šega Kušar	Pravo	VSS	Osnove trgovačkog prava	70
12.	Dragan Zubak	Sociologija	VSS	Sociologija - 70, Politika i gospodarstvo – 172	242
13.	Slobodan Ličinić	Geografija	VSS	Geografija	414
14.	Ana Matezić-Sudarić	Filozofija	VSS	Logika-35, Filozofija – 64, Etika – 312	411
15.	Nikola Bernat	Teologija	VSS	Vjeronauk	446
16.	Zorica Karan	Psihologija	VSS	Psihologija-70, Bonton-35, Poslovna psihologija i komunikacije-35	140
17.	Mirjana Steiner	Matematika i fizika	VSS	Matematika– 475, Matematika u struci- 67, Fizika – 210	752
18.	Željka Pticek	Matematika i fizika	VSS	Matematika–589, Fizika-204	793
19.	Danijela Baričević	Matematika i informatika	VSS	Matematika-102, Matematikau struci-70, Informatika-140, Osnove računalstva-140,Računalstvo-102	554
20.	Martina Božičević	Biologija i kemija	VSS	Biologija	414
21.	Ljubiša Despotović	Biologija i kemija	VSS	Kemija	414
22.	Tanja Nikšić	Prehram. tehnologija	VSS	Tehnologija zanimanja	204
23.	Mirjana Boloban	Prehrambena tehnologija	VSS	Tehnologija zanimanja – 274, Poznavanje robe –105, Enologija s gastronomijom – 35, Vođenje i organiz. kuhinje – 32, Kuharstvo-70	516
24.	Danira Vinković	Kuharica specijalist, majstor kuhar	SSS	Praktična nastava kuharstva	615

25.	Ivan Jurišić	Ugostiteljstvo, majstor konobar	VŠS	Ugostiteljsko posluživanje – 70, Praktična nastava – 615, Vođenje i organizacija restorana - 32	712
26.	Suzana Đebro Maričić	Ekonomija	VSS	Strukovne vježbe - 70, Poduzetništvo – 70, Trgovinsko poslovanje – 105, Marketing u turizmu – 64, Računovodstvo – 70, Poslovne komunikacije-70	449
27.	Danijel Stojković	Poljoprivreda	VSS	Cvjećarstvo – 96, Vinarstvo – 64, Ustrojstvo rada u cvjećarnici – 32, Vinogradarstvo – 70, Praktična nastava – 448	710
28.	Mirko Kufner	Poljoprivreda	VSS	Voćarstvo – 204, Vinogradarstvo– 70, Promet i vožnja – 35, Uređenje unutrašnjeg prostora – 64, Praktična nastava – 490	863
29.	Patrik Turković	Strojarstvo	VSS	Tehnologija obrade i montaže – 70, CNC strojevi – 131, CAD- CAM tehnologije – 99, Tehnologija automehatronike – 105, Osnove automatizacije – 32, Tehnički materijali – 70, Tehnologija obrade materijala - 35	542
30.	Vlado Karakaš	Strojarstvo	VSS	Tehničko crtanje – 140, Tehnička mehanika – 140, Elementi strojeva- 140, Posluživanje CNC strojeva – 64, Tehnologija vodoinstalacije – 70, Elektrotehnika – 70, Matematika u struci – 67, Tehnički materijali – 35	726
32.	Ivan Cigler	Poljop.mehanizacija	VSS	Tehnologija automehatronike – 463, Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu – 140, Tehnologija održavanja alatnih strojeva - 35	638
33.	Matija Inhof	Strojarstvo	VŠS	Praktična nastava (strojarstva) – 560, Tehničko crtanje – 35, Tehnika obrade i montiranja - 70	665
34.	Ivan Golik	Strojarstvo	VSS	Tehnika upravljanja i regulacije – 35, Praktična nastava – 764	799
35.	Rudolf Šalek	Automehaničar	KV	suradnik u Praktičnoj nastavi strojarstva	1 047
36.	Marijana Peček Vidaković	Medicina	VSS	Anatomija i fiziologija – 140, Osnove zdravstvene njege - 35	175
37.	Iva Šumrada	Zdravstvo	VSS	Uvod u rehabilitaciju – 105, Osnove kineziologije – 105, Masaža – 105, Fizikalna terapija - 70	385
S V E U K U P N O:					19 369

POPIS ZAPOSLENIKA

1. NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI

Red. broj	I M E I P R E Z I M E	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		GODIŠNJE SATI SVEUKUPNO	NAPOMENA
		TJEDNA NORMA	TJEDNI SATI		
1.	IVANA MARIČIĆ	20	20	2080	
2.	VALERIJA ZUBAK	20	20	2080	
3.	IDA MILKOVIĆ HAJBA	16	16	1664	80%, radi u 2 škole
4.	SANJA KARAFIĆ	22	23	2080	
5.	ZDENKA MILOBARA	6	6	520	25%, radi u 2 škole
6.	GORAN HRIBAR	22	22	2080	
7.	VESNA HRIBAR	20	20	1872	90%
8.	PAVO LEKO	21	29	2080	
9.	SANDA BAŠIĆ	21	21	2080	
10.	ZORANA VUJATOVIĆ	21	21	2080	
11.	DANIELA ŠEGA KUŠAR	2	2	208	10%, radi u 2 škole
12.	DRAGAN ZUBAK	16	16	1508	73%, radi u 3 škole
13.	SLOBODAN LIČINIĆ	12	14	1144	55%, radi u 2 škole
14.	ANA MATEZIĆ-SUDARIĆ	14	15	1404	68%, radi u 2 škole
15.	NIKOLA BERNAT	17	17	1664	80%, radi u 2 škole
16.	ZORICA KARAN	5	5	520	25%, radi u 5 škola
17.	MIRJANA STEINER	21	23	2080	
18.	ŽELJKA PTIČEK	21	24	2080	
19.	DANIJELA BARIČEVIĆ	22	22	2080	
20.	MARTINA BOŽIČEVIĆ	10	12	936	45%, radi u 2 škole
21.	LJUBIŠA DESPOTOVIĆ	12	12	1144	55%, radi u 3 škole
22.	TANJA NIKŠIĆ	6	6	572	27,5%, radi u 2 škole
23.	MIRJANA BOLOBAN	23	23,50	2080	
24.	DANIRA VINKOVIĆ	28	28,50	2080	
25.	IVAN JURIŠIĆ	23	24	1716	82,50%, radi u 2 škole
26.	SUZANA ĐEBRO MARIČIĆ	19	19	1796	86,5%

Red. broj	I M E I P R E Z I M E	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		GODIŠNJE SATI SVEUKUPNO	NAPOMENA
		TJEDNA NORMA	TJEDNI SATI		
27.	DANIJELO STOJKOVIĆ	25	28	2080	
28.	MIRKO KUFNER	25	28	2080	
29.	PATRIK TURKOVIĆ	23	23,50	2080	
30.	VLADO KARAKAŠ	22	22	2080	
31.	IVAN CIGLER	22	22	2080	
32.	MATIJA INHOF	27	27,50	2080	
33.	IVAN GOLIK	28	28	2080	
34.	IVA ŠUMRADA	11	11	1040	50%
35.	MARIJANA PEČEK VIDAKOVIĆ	5	5	468	Ugovor o djelu
36.	RUDOLF ŠALEK	32	32	2080	suradnik u prak. n.
37.	SNJEŽANA KONOPEK			2080	pedagoginja
38.	DAMIR NAJMEK			2080	knjižničar
39.	DAVOR JEGER			2080	ravnatelj

2.ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKO OSOBLJE

Red. broj	I M E I P R E Z I M E	STRUČNA SPREMA	GODIŠNJE SATI SVEUKUPNO	NAPOMENA
39.	SNJEŽANA ABRAMOVIĆ	VSS	2080	tajnica
40.	LIDIJA MIKIČEVIĆ	SSS	2080	računovotkinja
41.	MARTIN ŠEGA	KV	2080	domar
42.	IVANA ČIŽIĆ	SSS	2080	spremačica
43.	RUŽICA NEKIĆ	SSS	2080	spremačica
44.	SNJEŽANA HORNUNG	SSS	2080	spremačica

Na porodiljnom, odnosno roditeljskom dopustu su Božena Horvat i Marina Bošnjak.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH

školske godine 2023./24.

Ove školske godine planiramo osposobljavati za zanimanja računalnog operatora, sommeliera te za voćara, vinara, podrumara i eventualno prekvalifikaciju za zanimanja za koja imamo odobrenje za rad. Osim toga planiramo zatražiti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje sedam novih programa za obrazovanje odraslih iz područja strojarstva. Svi ti programi nastali su u sklopu projekta RCK „Slavonika 5.1“ u kojemu naša škola sudjeluje kao partner.

ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada škole predstavlja osnovni dokument za rad škole.

Svaki djelatnik prati ostvarenje svojih zadaća i o tome izvješćuje ravnatelja krajem školske godine. Ravnatelj prati ostvarenje svih dijelova Godišnjeg plana i programa rada, a cjelovita analiza ostvarenja Godišnjeg programa rada razmatra se na Nastavničkom vijeću, dok se izvješće o radu dostavlja Školskom odboru.

Naravno, radi se o planu koji nastojimo ostvariti, a praćenjem ostvarivanja Godišnjeg plana i programa moguće je iduće godine napraviti bolji.

Napomena: Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.